



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

### **EDITAL**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 011803/21**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº. 07/2021**

#### **DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

**A PREGOEIRA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO, Estado da Bahia**, designada pela **PORTARIA Nº 001-A, DE 07 DE JANEIRO DE 2021**, torna público aos interessados, que estarão reunidos no dia, hora e local abaixo discriminado, a fim de receber, abrir e examinar documentação e propostas de preços, das empresas que pretendam participar do **PREGÃO PRESENCIAL nº 07/2021**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, tudo de conformidade com as regras estipuladas na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Ato da Presidência nº 103/2006, de 04/07/2006 e, aplicando-se subsidiariamente, no que couber as disposições da Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações posteriores, todos combinados com a Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006, com suas alterações e demais exigências contidas neste Edital. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatórios e anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos no endereço acima mencionado, na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

**DATA DA REALIZAÇÃO: 05 de abril de 2021.**

**HORÁRIO:** 09:00 h.

**LOCAL:** Auditório da Câmara Municipal de Vereadores, Rua Miguel Marques de Almeida, s/n, Centro – Barro Alto/BA.

O Edital e seus elementos constitutivos encontram-se à disposição dos interessados, para retirada e consulta, no site **<https://www.barroalto.ba.gov.br/licitacoes>**, na Sala de Licitações e Contratos deste Município, no endereço mencionado no caput deste Edital e pelo telefone 74 3629-1129 e 1114, durante o horário de expediente externo, ou seja, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00 h.

Caso não haja expediente no Município de Barro Alto Bahia, na data estipulada para realização da presente licitação, independente de notificação verbal ou escrita, estará automaticamente prorrogada para o 1º (primeiro) dia útil subsequente, a data determinada para a Sessão Pública visando o recebimento dos envelopes e prosseguimento dos procedimentos pertinentes ao Processo Licitatório, que será realizada no mesmo horário e local determinado no item anterior deste Edital.

#### **01 - DO OBJETO E DAS CONDIÇÕES DE APRESENTAÇÃO**

1.1 - A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos para atender as demandas do Município de Barro Alto Bahia, conforme especificações constantes no Termo de Referência - Anexo I, o qual passa a fazer parte integrante deste Edital independente de transcrição.

1.2 – Os serviços gráficos deverão ser entregues conforme descrito no Termo de Referência (Anexo I), parte integrante e indissociável do presente Edital.

**[www.barroalto.ba.gov.br](http://www.barroalto.ba.gov.br)**



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**  
Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114  
CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.  
E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

1.4 – Todas as demais informações complementares constam do Termo de Referência, Anexo I, parte integrante e indissociável do presente edital.

## **02 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias do Exercício de 2021:

02.02-2002-3390.39.00 – 03.03-2004-3390.39.00 – 05.05-2054-3390.39.00  
05.05-2067-3390.39.00 - 07.07-2043-3390.39.00 – 08.08-2014-3390.39.00  
08.08-2015-3390.39.00 – 08.08-2016-3390.39.00 – 09.09-2033-3390.39.00

## **03 - DO CREDENCIAMENTO**

Os interessados maiores de 18 anos, no ato da abertura deverão se credenciar junto a Pregoeira:

3.1 - Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

a) Tratando-se de representante legal, o estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

b) Se a empresa se fizer representar por procurador, faz-se necessário o credenciamento através de outorga por instrumento público ou particular de procuração, com poderes para formular ofertas e lances de preços, bem como, receber intimações, desistência ou não de recursos, ou seja, praticar todos os demais pertinentes a este certame.

c) A declaração de cumprimento pleno dos requisitos de habilitação, conforme inciso VII, art. 4º, da Lei nº 10.520/02. Anexo IV.

d) As Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP, ficam obrigadas a declarar sua referida condição, conforme § 4º, do art. 3º, da Lei Complementar nº 123/06, para que se possa cumprir o estabelecido na referida Lei. Anexo VII.

3.2 - O representante legal e/ou procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

3.3 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada.

3.4 - A ausência do Credenciado, em qualquer fase da sessão, importará a perda do direito de exercer os poderes outorgados.

3.5 – Entregar os dois (02) envelopes lacrados, o nº 01 contendo a Proposta e o nº 02 contendo a Documentação para habilitação.

*Todos os interessados sócios ou não, "deverão" se credenciar. O não credenciamento impedirá o representante de manifestar-se durante a sessão e ficará impossibilitado de responder pela empresa, interpor recurso ou praticar atos pertinentes e exclusivos a sessão pública de pregão. Somente será aproveitada a sua proposta escrita. Na hipótese dos documentos de credenciamento do representante estar em um dos envelopes, A Pregoeira devolverá o envelope ao licitante para que o mesmo retire de dentro os respectivos documentos, procedendo a novo lacramento.*

## **04 – DO CADERNO DE LICITAÇÃO E DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

4.1. Poderão participar desta licitação quaisquer interessados que atendam às exigências e condições devidamente estabelecidas por este Edital.

4.2. O Edital e seus elementos constitutivos encontram-se à disposição dos interessados, para retirada e consulta, no site <https://www.barroalto.ba.gov.br/licitacoes>, na Sala de Licitações e Contratos deste Município, no endereço mencionado no caput deste Edital e pelo telefone 74 3629-1129 e 1114, no horário de 08:00 às 12:00hs e das 14:00 às 17:00 h.



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

4.3. É condição para a participação na presente licitação a apresentação pelos licitantes, no dia, horário e local indicado no preâmbulo deste Instrumento Convocatório, os envelopes de PROPOSTA DE PEREÇO - Envelope N.º 01 e DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO - Envelope N.º 02, em envelopes não transparentes e lacrados que serão identificados da seguinte forma:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO - BAHIA. <b>ENVELOPE N.º 01 - PROPOSTA</b> PREGÃO N.º 07/2021 Data e hora: 05/04/2021 às 09:00 h. Identificação da licitante:	PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO - BAHIA. <b>ENVELOPE N.º 02 - HABILITAÇÃO</b> PREGÃO N.º 07/2021 Data e hora: 05/04/2021 às 09:00 h. Identificação da licitante:
---	--

4.4. Se a indicação acima referida apresentar-se incompleta ou com algum erro de transcrição nos envelopes, ou mesmo inversão dos envelopes (proposta no envelope de documentação ou vice-versa), tais fatos não constituirão motivo para a exclusão da empresa do procedimento licitatório, desde que a incorreção apontada não cause dúvida ou não atrapalhe o andamento do processo.

4.5. Em nenhuma hipótese serão recebidos envelopes contendo a proposta de preços e a documentação, anterior ou posteriormente a fase de credenciamento.

**4.6. Não poderão participar:**

- a) Consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b) Empresas que, por qualquer motivo, estejam declaradas inidôneas perante a Administração Pública, Direta ou Indireta, Federal, Estadual ou Municipal, ou que tenham sido punidas com suspensão do direito de licitar ou contratar com este órgão, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou;
- c) Empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução e liquidação;
- d) Empresas que possuam entre seus sócios e técnicos, servidor desta Prefeitura Municipal.

4.7. A não observância das alíneas anteriores por parte da empresa ensejará as sanções e penalidades legais aplicáveis.

**05 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DE PROPOSTA**

5.1 - A proposta de preço deverá conter os seguintes elementos:

- a) Nome, endereço, CNPJ e inscrição estadual;
- b) Número do processo e do Pregão;
- c) descrição do objeto da presente licitação, com a indicação da procedência, marca do produto cotado;
- d) preço com valor por item e total de cada lote individualizado, em moeda corrente nacional, em algarismo e por extenso, apurado à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária. Nos preços propostos deverão estar inclusos, além do lucro, todas as despesas e custos com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e outros de qualquer natureza e, ainda, gastos com transporte e acondicionamento dos produtos em embalagens adequadas (quando for o caso).
- e) O Licitante poderá cotar somente o lote que lhe interessar, mas deverá, obrigatoriamente, cotar todos os itens de cada lote.
- f) Prazo de validade da proposta de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data de abertura do envelope "PROPOSTA".



ESTADO DA BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

5.2 – Não será aceita proposta apresentada em fotocópia ou fac-símile.

5.3 - Não será admitida cotação com quantidade inferior à prevista neste Edital.

5.4 - O preço ofertado permanecerá fixo e irrevogável.

5.5 - A proposta deverá ser elaborada em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou; pelo procurador, juntando-se a procuração.

### **06 - DO CONTEÚDO DO ENVELOPE DE DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**6.1 – Os documentos necessários à habilitação deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por tabelião de notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio.**

6.2 - O Envelope de Documentos de Habilitação deverá conter os documentos a seguir relacionados os quais dizem respeito a:

#### **6.3 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

a) Registro comercial, no caso de empresa individual; Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;

b) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

c) Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

d) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda – CNPJ (ATUALIZADO);

e) Alvará de Funcionamento atualizado, de acordo com a localidade relativa à sede ou domicílio da empresa licitante.

6.3.1 – Os documentos relacionados nas alíneas “a”, “b”, e “c”, do subitem 6.3, não precisarão constar do Envelope “Documentos de Habilitação”, se tiverem sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

#### **6.4 – DA REGULARIDADE FISCAL**

**a)** Prova de Regularidade com a Fazenda Federal (conforme Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014);

**b)** Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

**c)** Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

**d)** Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

**e)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT (Lei nº 12.440/2011).

6.4.1 - A aceitação das certidões exigidas no subitem 6.4, está condicionada à verificação de sua autenticidade e validade na internet, em se tratando de empresas licitantes com sede em outro Município ou Unidade da Federação, tal procedimento será realizada no site pertinente expresso na Certidão apresentada pela empresa.

#### **6.5 – DA QUALIFICAÇÃO ECONOMICO - FINANCEIRA**

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, conforme inciso II, do art. 31, da Lei nº 8.666/93.

b) Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua



ESTADO DA BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados, quando encerrados há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta, tomando como base a variação, ocorrida no período, do Índice Geral de Preços - Disponibilidade Interna - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir.

Obs. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

1 - Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (sociedade anônima):

- publicados em Diário Oficial; ou

- publicados em jornal de grande circulação; ou

- por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

2 - Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente, ou

- por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

3 - Sociedade criada no exercício em curso:

- fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

4 - O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por Contador ou por outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.

### 6.6 - OUTRAS COMPROVAÇÕES

a) Declaração de que a empresa não utiliza menores de 18 (dezoito) anos para trabalho noturno, perigoso ou insalubre; nem menores de 16 (dezesseis) anos para qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos. Nos termos do artigo 1º, do Decreto Federal nº 4.358, de 2002. Anexo V;

b) Declaração de Inexistência de Fato Superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 299, Código penal. Anexo VI.

c) Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de 01 (um) ou mais atestados, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

6.6.1 - A Licitante que apresentar Comprovante de Registro no cadastro da Prefeitura Municipal de Barro Alto, estará dispensada da apresentação dos documentos de habilitação relacionados nas alíneas "a, b, c e d", do subitem 6.3.

6.6.2 - O registro cadastral não substitui os demais documentos exigidos, devendo ser apresentados por todos os licitantes.

6.6.3 - Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a Administração aceitará como válidas as expedidas até 60 (sessenta) dias imediatamente anteriores à data de apresentação das propostas.

6.6.4 - Não serão aceitos, protocolos de entrega ou solicitação de documentos em substituição aos documentos exigidos no edital.

6.6.5 - Os documentos necessários à habilitação deverão apresentar e manter o prazo de validade, exceto na situação prevista no art. 43, da Lei n 123 de 14/12/2006,

### 07 - DO PROCEDIMENTO E DO JULGAMENTO

[www.barroalto.ba.gov.br](http://www.barroalto.ba.gov.br)



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

7.1 - No horário e local indicado no preâmbulo, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

7.2 – Na fase de credenciamento, as licitantes entregarão o envelope da proposta de preços.

7.2.1 – Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes.

7.3 - A análise das propostas visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

a). Cujo objeto não atenda as especificações, prazos, quantidades e condições fixadas no Edital;

b). Que apresentem preço baseado exclusivamente em proposta das demais licitantes.

7.3.1 - A Pregoeira poderá desconsiderar erros meramente formais, durante as fases da sessão pública.

7.3.2 - No tocante aos preços, as propostas serão verificadas quanto à exatidão do valor total orçado, procedendo-se às correções no caso de eventuais erros, tomando-se como corretos os preços cotados pelo valor por item. As correções efetuadas serão consideradas para apuração do valor da proposta.

7.3.3 - Serão desconsideradas ofertas ou vantagens baseadas nas propostas das demais licitantes.

7.4 - No curso da sessão, o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela poderão fazer novos lances verbais e sucessivos, até a proclamação do vencedor, conforme inciso VIII, do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002.

7.4.1 - Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no inciso anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de 03 (três), oferecer novos lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos, conforme inciso IX, do art. 4º, da Lei nº 10.520/2002. Ocorrendo a hipótese de apenas um licitante comparecer a sessão, a mesma terá continuidade normal. Observando e garantindo o princípio da publicidade, da vinculação ao instrumento convocatório e da legalidade, visando não obter nenhum prejuízo à Administração a continuidade do certame, e satisfazendo o interesse público diante a necessidade da contratação.

7.4.2- Serão desclassificadas as propostas que apresentarem preços cujos valores unitários sejam iguais a 0 (zero), inexequíveis ou excessivos, sendo entendido como excessivos aqueles superiores ao praticado pelo mercado (Art. 48, inciso II, da Lei 8.666/93);.

7.4.3 - No caso de igualdade do preço ofertado entre duas ou mais propostas escritas, no mesmo lote, A Pregoeira efetuará sorteio na própria sessão pública, da qual participarão apenas as empresas empatadas, para definição da ordem de lances verbais. Conforme § 2º, art. 45, Lei nº 8.666/93.

7.5 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor. Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes.

7.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinar da formulação de lances.

7.8 – No caso da sessão em situação excepcional, vir a ser suspensa antes de concluídas todas as suas fases, os envelopes que estiverem fechados, serão rubricados no fecho, e ficarão sob a guarda da Pregoeira, até o prosseguimento dos trabalhos.

## **7.8 - DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP.**

7.8.1 - Nos termos dos artigos da Lei Complementar nº 123/2006, após a classificação final dos preços propostos, como critério de desempate, será dada preferência à contratação para as



**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

microempresas e empresas de pequeno porte, desde que o menor preço ofertado não seja de uma microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.8.2 - O empate supracitado será verificado na situação em que a proposta apresentada pela microempresa ou empresa de pequeno porte seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada em cada lote, ocasião na qual, proceder-se-á da seguinte forma:

7.8.3 - A microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada no lote, de acordo com o disposto no item 7.8.2, poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão, apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

7.8.4 - Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do item

7.8.5 - Serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na situação definida no item na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

7.8.6 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos nos itens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, na própria sessão pública, após verificação da documentação de habilitação.

7.8.7 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeitos de habilitação, sob pena de inabilitação (art. 43 da Lei 123/2006), ainda que essa apresente alguma restrição.

7.8.8 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal (art. 42 da Lei 123/2006), será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, contados da declaração de vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.8.9 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação. (§ 2º, do art. 43 da Lei 123/2006).

7.8.10 - Diante da possibilidade de persistirem valores de proposta absolutamente iguais entre dois ou mais licitantes, será observado como critério de preferência o disposto no § 2º, do artigo 45, da Lei nº 8.666/93. Neste caso, o desempate ocorrerá por meio de sorteio a ser realizado na sessão pública.

7.9 - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

7.10 - Após a negociação, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.

7.10.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços de mercado vigentes na data da apresentação das propostas, apurados mediante pesquisa realizada pelo órgão licitante, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento.

7.11 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

7.12 - Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação, poderão ser saneadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, inclusive mediante:

- a) Substituição e apresentação de documentos, ou,
- b) Verificação efetuada por meio eletrônico hábil de informações.



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

7.12.1 - A verificação será certificada pela Pregoeira e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.

7.12.2 - A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada.

7.13 - Para aferir o exato cumprimento das condições de habilitação estabelecidas no edital, a Pregoeira, se necessário, diligenciará junto ao Cadastro Geral de Fornecedores da Prefeitura Municipal de Barro Alto.

7.14 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

7.15 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

7.16 - Os licitantes vencedores terão o **prazo de até 72 (setenta e duas) horas a contar da sessão para apresentar nova planilha com a RECOMPOSIÇÃO DOS PREÇOS, dos preços unitários e totais** apresentados na fase de lances em valores unitários e totais somente dos lotes vendidos.

## **08 – DA IMPUGNAÇÃO, DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

8.1 - Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão. (art. 12, do Decreto Federal n 3.555/2000).

8.2 – Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 24 (vinte e quatro) horas. (§ 1º, do art. 12, do Decreto Federal n 3.555/2000)

8.3 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame. (§ 2º, do art. 12, do Decreto Federal n 3.555/2000).

8.4 - No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

8.5 - A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará: a decadência do direito de recurso, a adjudicação do objeto do certame pela Pregoeira à licitante vencedora e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

8.6 - Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

8.7 - Decididos os recursos e, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame à licitante vencedora e homologará o procedimento.

8.8 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento. Conforme inciso XIX, art. 4º, da Lei nº 10.520/2002.

8.9 - A adjudicação será feita pelo menor preço por lote.

## **09 - DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES DE ENTREGA**





ESTADO DA BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

9.1. A Contratada deverá entregar os serviços/produtos no Setor de Compras do Município de Barro Alto Bahia, localizado na Rua Miguel Marques de Almeida s/n, Centro de Barro Alto Bahia, ou na Secretaria que fez a solicitação do material, no horário comercial de segunda a sexta-feira.

9.2. O início do fornecimento dos serviços será após a assinatura do competente contrato de fornecimento e posterior entrega de nota de empenho;

9.3. A entrega dos serviços/produtos objeto da licitação será de forma parcelada (tantas quantas forem necessárias), na quantidade que esta Prefeitura julgar conveniente em unidades, pacotes ou caixa de acordo ao descrito no **Anexo I** deste edital.

9.3.1. Os pedidos deverão ser atendidos no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação por escrito do setor competente da Prefeitura Municipal de Barro Alto/BA;

9.3.1.2. Caso a(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação não atendam aos pedidos feitos no prazo acima estipulado, a Administração poderá aplicar as sanções definidas no Art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

9.3. A Prefeitura do Município de Barro Alto se reserva o direito de adquirir apenas parte dos serviços discriminados, ou rejeitar todos desde que haja conveniências para seus serviços.

9.4. Os serviços que forem recusados deverão ser substituídos no mesmo prazo estipulado no item 9.3.1, contados da data da Notificação, correndo por conta do fornecedor as despesas de devolução dos produtos recusados;

9.5. Não serão admitidos, para efeito de recebimento, serviços/produtos que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas nas propostas comerciais e nota de empenho.

9.6. O não atendimento do prazo fixado do item 9.3.1, implicará em pena de rescisão do termo que instrumentaliza a contratação, salvo justificativa fundamentada do fornecedor, com a devida aceitação do ordenador de despesa da unidade orçamentária responsável pela contratação;

9.7. Feita à entrega pela contratada, o contratante por intermédio da **Comissão de Recebimento**, realizará no prazo máximo de **72 (setenta e duas)** horas, os exames necessários para aceitação/aprovação dos **Serviços/produtos** de modo a comprovar que os mesmos atendem as especificações estabelecidas no Edital, conforme descrito na proposta vencedora;

### 10 - DAS CONDIÇÕES DE COMPROVAÇÃO DA ENTREGA

10.1 - Constatadas irregularidades no objeto contratual, a Administração poderá:

10.1.1 - Se disser respeito à especificação, rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis e indenização;

10.1.2 - Na hipótese de substituição, o fornecedor deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantidos o preço inicialmente contratado;

10.2 - Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação, ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis e indenização.

10.2.1 - Na hipótese de complementação, o fornecedor deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração.

### 11 - DA FORMA DE PAGAMENTO

11.1 - O licitante vencedor apresentará a(s) Nota(s) fiscal(is) na Secretaria Municipal de Administração e Fazenda desta Prefeitura, acompanhadas das Certidões de Regularidade com a Fazenda Federal, Fazenda Estadual; Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal da sede da licitante; Prova de Regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT, referente ao fornecimento dos produtos até o dia 25 (vinte e cinco) do mês que ocorreu a entrega.



**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

11.2 – A Secretaria Municipal de Administração e Fazenda terá o prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da apresentação da Nota Fiscal, para aceitá-la ou rejeitá-la.

11.3 – A Nota Fiscal que não for aprovada será devolvida à Contratada para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição contando-se o prazo estabelecido no subitem 11.2, a partir da data de sua apresentação.

11.4 – A devolução da Nota Fiscal não aprovada em hipótese alguma servirá de pretexto para que a Contratada suspenda o fornecimento.

11.5- A Secretaria Municipal de Administração e Fazenda providenciará o pagamento no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da conferência e aprovação da Nota Fiscal pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Barro Alto.

11.6 – Por eventuais atrasos de pagamentos, o Contratante pagará multa de mora, à base de 0,5 (cinco décimos percentuais) ao mês, calculada linearmente sobre o valor devido, a partir do sétimo dia corrido de atraso.

## **12 - DA CONTRATAÇÃO**

12.1 - A contratação decorrente desta licitação será formalizada mediante a assinatura do competente contrato de fornecimento e emissão de Nota de Empenho.

12.1.1 - Se, por ocasião do recebimento da nota de empenho, as certidões de regularidade de fiscal da adjudicatária estiverem com os prazos de validade vencidos, o órgão licitante verificará a situação por meio eletrônico hábil de informações, certificando nos autos do processo a regularidade e anexando os documentos passíveis de obtenção por tais meios, salvo impossibilidade devidamente justificada.

12.1.2 - Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informações a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis comprovar a sua situação de regularidade de que trata o subitem 12.1.1, mediante a apresentação das certidões respectivas, com prazos de validade em vigência, sob pena de a contratação não se realizar.

12.2 - A adjudicatária deverá, no prazo de 05 (cinco) dias corridos, contados da data da convocação, comparecer a Prefeitura Municipal de Barro Alto para assinatura do contrato, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81, da Lei nº 8.666/1993.

12.3 – Havendo interesse da Administração a contratada fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessária, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial. Conforme o § 1º, do art.65, da Lei nº 8.666/1993.

12.4 - Quando a licitante, convocada dentro do prazo, não apresentar a situação regular de que trata o subitem 12.1.1 ou se recusar a retirar a Nota de Empenho e/ou assinar o contrato, serão convocadas as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado inclusive quanto aos preços (§ 2º, art. 64, da Lei nº 8.666/1993)

## **13 - DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

13.1 - Ficará impedida de licitar e contratar com a Administração direta e autárquica do Município de Barro Alto pelo prazo de até 05 (cinco) anos, ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa, física ou jurídica, que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º, da Lei nº 10.520/2002.

13.2 - Em caso de atraso injustificado na entrega dos produtos pela licitante que vier a ser contratada, será aplicada a multa de mora de 0,3 (três décimos por cento) por dia de atraso, até o limite máximo de 30% (trinta por cento), a ser calculada sobre o valor total do item não entregue.



ESTADO DA BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: [prefeitura@barroalto.ba.gov.br](mailto:prefeitura@barroalto.ba.gov.br) | website: [www.barroalto.ba.gov.br](http://www.barroalto.ba.gov.br)

13.2.1 - A justificativa para eventual atraso, não se aplicando a multa referida no subitem anterior, só será considerada em casos fortuitos ou de força maior, devendo ser apresentada por escrito, até 48 (quarenta e oito) horas antes do término do prazo para a entrega do produto.

13.2.2 - Na hipótese da não aceitação da justificativa do atraso, o valor das multas será deduzido da importância a ser paga ao fornecedor.

13.3 - Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato poderá a Administração, garantida a prévia defesa, aplicar a Contratada as seguintes penalidades:

13.3.1 - Advertência;

13.3.2 - Multa de até 30% (trinta por cento) sobre o valor total da contratação, recolhida no prazo de até 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial;

13.3.3 - Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo de até 05 (cinco) anos;

13.3.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir à Prefeitura Municipal de Barro Alto, pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

## 14 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

14.1 - As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade de oportunidade entre os licitantes, desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

14.2 - A publicidade dos atos pertinentes a licitação e passíveis de divulgação serão efetuadas mediante publicação no Diário Oficial do Município e no Diário Oficial da União e ainda será publicado no mural desta Prefeitura.

14.3 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação dos demais licitantes serão devolvidos após o encerramento da sessão.

14.4 - Os casos omissos serão resolvidos pela Pregoeira.

14.5 - A Pregoeira, verificando a necessidade de maiores informações pertinentes à sessão, aplicará subsidiariamente o disposto no § 3º, do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, podendo suspender a sessão a qualquer momento para realização de diligências.

14.6 - A autoridade competente poderá revogar por razões de interesse público decorrentes de fato supervenientes devidamente comprovadas, ou anuladas, no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, com a devida justificção. (art. 49 da Lei nº 8.666/1993).

14.7 - As informações poderão ser solicitadas pelo telefone (74) 3629-1129 e 1114, e-mail: [licitacao@barroalto.ba.gov.br](mailto:licitacao@barroalto.ba.gov.br), ou pessoalmente, estando a Pregoeira e Equipe de Apoio disponível no Setor de Licitação, para atendimento de segunda a sexta-feira, em horário de expediente das 08h00 às 12:00h e das 14:00 às 17:00hs, na sede deste Município, sita à Rua Miguel Marques de Almeida s/n, Centro de Barro Alto/BA.

14.8 - O Edital completo será disponibilizado na íntegra para retirada e/ou consulta no Site <https://www.barroalto.ba.gov.br/licitacoes> e no Setor de Licitações e contratos da Prefeitura Municipal de Barro Alto, sita à Rua Miguel Marques de Almeida s/n, Centro de Barro Alto/BA.

## 15 – DO FORO

15.1 - Para dirimir quaisquer dúvidas ou questões relacionadas com a presente licitação, fica eleito o foro da Comarca de CANARANA, ESTADO DA BAHIA, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

**Integram o presente Edital os seguintes anexos:**

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II – Modelo de Proposta de Preços;

Anexo III. – Minuta do Contrato;

Anexo IV - Declaração de Cumprimento Pleno dos Requisitos de Habilitação;

Anexo V - Declaração de Regularidade do Ministério do Trabalho;

Anexo VI - Declaração de Inexistência de Fato Impeditivo de Licitar ou Contratar com a Administração;

Anexo VII - Declaração de ME e EPP;

Anexo VIII - Modelo de Procuração.

Barro Alto Bahia, 18 de março de 2021.

Secretário Municipal de Administração e Fazenda



## ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. INTRODUÇÃO

1.1 O presente termo de referência tem como objetivo definir os elementos que norteiam a prestação de serviços gráficos para atender as demandas do Município de Barro Alto – Bahia.

### 2. JUSTIFICATIVA

2.1 O presente Termo de Referência tem por finalidade o cumprimento ao disposto das Leis de Licitações e Contratos 10.520/2002 e 8.666/93, para **PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS**, buscando dar continuidade às atividades desenvolvidas pela Prefeitura Municipal de Barro Alto - Bahia. É importante frisar que os serviços/produtos em questão, serão utilizados diariamente pelas secretarias do Município de Barro/BA.

### 3. OBJETO

3.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência a contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos para atender as demandas do Município de Barro Alto Bahia.

3.2. A prestação dos serviços objeto da Licitação, será de forma parcelada. Ou seja, tantas parcelas quanto sejam necessários, conforme discriminado nos lotes a serem licitados.

### 4. DAS ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E DO VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO.

LOTE I - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE			
ITEM	DESCRIMINAÇÃO DA IMPRESSÃO	UNID	QUANT.
1	ADESIVOS DIVERSOS 10X10CM	UND	10.000
2	AGENDA DE USO DE MEDICAMENTOS	BLS	50
3	BL PNCD BLS. C/ 100UND	BLS	60
4	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIA CONSOLIDADO BLS. C/ 100UND	BLS	50
5	BOLETIM DE PRODUÇÃO AMBULATORIA INDIVIDUALIZADO BLS. C/ 100UND	BLS	100
6	BOLETIM DE RECOLHIMENTO BLS. C/ 100UND	BLS	50
7	BOLETIM DE RECONHECIMENTO BLS. C/ 100UND	BLS	50
8	BOLETIM DIARIO DE DOSES APLICADAS BLS. C/ 100UND	BLS	50
9	BOLETIM MENSAL DE DOSES APLICADAS BLS. C/ 100UND	BLS	50
10	CADASTRO DA FAMILIA BLS. C/ 100UND	BLS	200
11	CARTÃO DA GESTANTE	UND	2.000
12	CARTÃO DE APRAZAMENTO ODONTOLOGICO BLS. C/100UND	BLS	50
13	CARTÃO DE APRAZAMENTO BLS. C/100UND	BLS	50
14	CARTÃO DE MEDICAÇÃO	UND	5.000



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

15	CARTÃO DE VACINA CANINA E FELINA	UND	5.000
16	CARTÃO DE VACINAÇÃO MENINA- ROSA	UND	5.000
17	CARTÃO DE VACINAÇÃO MENINO- AZUL	UND	5.000
18	CARTÃO DE VISITA	UND	10.000
19	CARTÃO DO PACIENTE	UND	10.000
20	ENVELOPE A9 TIMBRADO AP 24-75G 240 X 340 MM CX. C/ 250 UND	CX	30
21	ENVELOPES EM PAPEL AP 24-75G- TIMBRADO PEQUENO 114X229 CX. C/ 1000UND	CX	30
22	ENVELOPES TIMBRADO AP 24-75G 180X240MM CX. C/ 250 UND	CX	50
23	ENVELOPE TMBRADO DE CADASTRO DA FAMILIA 31X41 CX. 250 UND	CX	20
24	E-SUS FICHA DE ATT. ODONTOLOGICO BLS. C/ 100UND	BLS	100
25	E-SUS FICHA DE ATENDIMENTO INDIVIDUAL BLS. C/ 100UND	BLS	200
26	E-SUS FICHA DE ATIVIDADE COLETIVA BLS. C/ 100UND	BLS	150
27	ESUS FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR BLS C/100	BLS	100
28	E-SUS FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL BLS C/100	BLS	100
29	E-SUS FICHA DE VISITA DOMICILIAR BLS. C/ 100 UND (FAZER NO FORMATO (RETRATO)	BLS	100
30	E-SUS FICHA MARCADOR DE CONSUMO ALIMENTAR BLS COM 100	BLS	100
31	ETIQUETA ADESIVA P/ PROG. DA LESHMANIOSE 8X5	UND	4.000
32	FAIXA PLOTADA 3,00M X 0,80M	UND	10
33	FAIXA PLOTADA 2,00M X 1,00M	UND	10
34	FICHA DE NOTIFICAÇÃO SINAN BLS. C/100UND	BLS	100
35	FICHA P/ EXAME CITOPATOLOGICO BLS C/ 100UND	BLS	50
36	FICHA ACOMP. DA GESTANTE NO SISPRENATAL BLS. C/100UND	BLS	100
37	FICHA AMBULATORIAL BLS C/ 100UND	BLS	300
38	FICHA B-GEES ACOMP. DA GESTANTE BLS. C/100UND	BLS	100
39	FICHA BHÁ- ACOMP. DE HIPERTENSOS BLS. C/100UND	BLS	100
40	FICHA BHAN- ACOMP. DE PESSOAS COM HANSENIASE BLS. C/100UND	BLS	100
41	FICHA DE ACOMP. DE DIABETICO BL C/ 100	BLS	50
42	FICHA DE ACOMP. SOCIAL BLS. C/100UND	BLS	100
43	FICHA DE ADMISSÃO DE EMFERMAGEM BLS. C/ 100UND	BLS	250
44	FICHA DE ATENÇÃO A CRIANÇA BLS. C/ 100UND	BLS	50



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

45	FICHA DE ATT. DIARIOS DO ACS bloco c/ 100	BLS	100
46	FICHA DE ATT. INDIVIDUAL BLS. C/100UND	BLS	100
47	FICHA DE CONSOLIDADO MENSAL DE RAIVA HUMANA BLS. C/100UND	BLS	20
48	FICHA DE CONTROLE DA FEBRE AMARELA BLS. C/100UND	BLS	50
49	FICHA DE CONTROLE DE EQUIP. DEIXADOS NA UNIDADE BLS. C/ 100UND	BLS	50
50	FICHA DE CONTROLE DE VACINA 4X1 BLS C/ 100UND	BLS	50
51	FICHA DE CONTROLE DOS CONDUTORES BLS. C/ 100UND	BLS	100
52	FICHA DE INVESTIGAÇÃO DA DENGUE BLS. C/ 100UND	BLS	50
53	FICHA DE PERINAL AMBULATORIO BLS. C/100UND	BLS	100
54	FICHA DE PESO BLS. C/100UND	BLS	100
55	FICHA DE PROCEDIMENTO SAMU BLS. C/ 100	BLS	200
56	FICHA DE PROCEDIMENTOS BLS. C/100UND	BLS	100
57	FICHA DE REFERENCIA E CONTRA REFERENCIA BLS. C/100UND	BLS	150
58	FICHA DE REGISTRO DIARIO DOS ATT. DAS GESTANTES NO SISPRÉ-NATAL BLS. C/ 100UND	BLS	100
59	FICHA DE REGISTRO DO VACINADO BLS. C/100UND	BLS	100
60	FICHA DE REGULAÇÃO MÉDICA BLS. C/ 100UND	BLS	200
61	FICHA DE UTRASSONOGRRAFIA BLS. C/ 100UND	BLS	50
62	FICHA P/ TRANSFERENCIA DE PACIENTE BLS C/ 100UND	BLS	100
63	FICHA SINAN- ASS. POR ANIMAIS PESONHENTOS BLS. C/100UND	BLS	50
64	FOLDER ORIENTAÇÕES NUTRICIONAIS P/ HIPERTENSÃO ARTERIAL 20X30 FRNTE E VRSO	UND	5000
65	FOLDER ORIENTAÇÕES DIETETICA P/ DIABETICO 20X30 FRNTE E VRSO	UND	5000
66	FOLDER ORIENTAÇÕES GERAIS P/ GESTANTE 20X30 FRNTE E VRSO	UND	500
67	FORMULARIO CONSOLIDADO DE BUSCA ATIVA DE DOENÇAS EXTEMATICA BLS. C/ 100UND	BLS	50
68	FORMULARIO DAS DOENÇAS DIARREICAS AGUDAS- PLANILHA DE CASOS BLS. C/100UND	BLS	50
69	FORMULARIO DE OPERAÇÃO DE CONTROLE E RESERVATORIO CANINO BLS. C/100UND	BLS	50
70	FORMULARIO DE PLANEJAMENTO FAMILIA BLS. C/ 100UNS	BLS	200
71	FORMULARIO DO CENSO DIÁRIO DE MOVIMENTAÇÃO BLS. C/ 100UND	BLS	200
72	FORMULARIO P/ ATESTADO MÉDICO BLS. C/ 100UND	BLS	100
73	FORMULARIO P/ BUSCA ATIVA BLS. C/100UND	BLS	100
74	FORMULARIO P/ SOLICITAÇÃO DE EXAME E PROCEDIMENTOS BLS. C/	BLS	800



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

	100UND		
<b>75</b>	FORMULARIO RECEITA AZUL BLS. C/ 100UND	BLS	60
<b>76</b>	FORMULARIO SUAS/BA SISTEMA UNIFICADO	BLS	50
<b>77</b>	INFORME MENSAL DE SURTOS DE DOENÇAS TRANS. POR ALIMENTOS BLS. C/100UND	BLS	50
<b>78</b>	LAUDO MÉDICO BLS. C/ 100UND	BLS	50
<b>79</b>	MAPA DIARIO DE ADMINISTRAÇÃO DE VITAMINA "A" EM CRIANÇAS BLS. C/100UND	BLS	50
<b>80</b>	MAPA P/ REGISTRO DIÁRIO DAS ATV. DE PLANEJAMENTO FAMILIA BLS. C/ 100UND	UND	100
<b>81</b>	MAPÃO DECONTROLE DE ESTOQUE DE MEDICAMENTOS, IMPRESSÃO EM PAPEL A3 FRENTE E VERSO	UND	1000
<b>82</b>	PANFLETO COLORIDO DIVERSOS MODELOS 15X21	UND	50.000
<b>83</b>	PASTA C/ BOLSO A3	UND	3000
<b>84</b>	PASTA P/ PRONTURARIO FAMILIA A3 AP180	UND	5.000
<b>85</b>	PLANILHA DE ACOMP. DE BUSCA ATIVA DE TETANO NEO NATAL E TETANO ACIDENTEAL BLS. C/ 100UND	BLS	100
<b>86</b>	PLANILHA DE CASOS SUSPEITOS DE SARAMPO OU RUBEOLA BLS. C/ 100UND	BLS	100
<b>87</b>	PLANILHA DE CONTROLE DE CASOS DE DIARREIA BLS. C/ 100UND	BLS	200
<b>88</b>	PLANILHA DE DIAGNÓSTICO DE RAIVA HUMANA BLS. C/ 100UND	BLS	50
<b>89</b>	PLANILHA DE NOTIFICAÇÃO SEMANAL BLS. C/ 100UND	BLS	200
<b>90</b>	PRONTURARIO FAMILIA BLS. C/ 100UND	BLS	200
<b>91</b>	PROTOCOLO DE TR, DPP, LEISHNANIOSE CANINA BLS. C/ 100UND	BLS	100
<b>92</b>	QUADRO DEMONSTRATIVO DO SERV. ANTIVETORIAL BLS. C/ 100UND	BLS	50
<b>93</b>	RECEITUÁRIO 1 X 2 OFICIO BLS. C/ 100UND	BLS	2.000
<b>94</b>	REGISTRO DE ATT., PROCEDIMENTOS E NOTIFICAÇÕES BL C/ 100	BLS	50
<b>95</b>	RELATORIO DE ACOMP. DAS FAMILIAS NAS AREAS (RELATORIO SSA A2)BLS. C/ 100UND	BLS	50
<b>96</b>	RELATORIO DE ATIVIDADES BLS. C/ 100UND	BLS	50
<b>97</b>	RELATORIO MENSAL DE ATV. SAÚDE DO ADOLESCENTE BLS. C/ 100UND	BLS	50
<b>98</b>	RELATORIO MENSAL DE DISTRIBUIÇÃO E CONTROLE DE ESTOQUE, INSUMOS DE PREVENÇÃO BLS. C/ 100UND	BLS	50
<b>99</b>	RELATORIO SEMANAL DE PESQUISAS E BORRIFAÇÃO	BLS	50
<b>100</b>	REQUISIÇÃO MÉDICA P/ MAMOGRAFIA BLS. C/ 100UND	BLS	100
<b>101</b>	RESUMO SEMANAL DE ANTIVETORIAL BLS. C/ 100UND	BLS	50
<b>102</b>	RESUMO SEMANAL DE RECONHECIMENTO	BLS	50
<b>103</b>	RESUMO SEMANAL DE TRABALHOS EDUCATIVOS REALIZADOS BLS. C/ 100UND	BLS	50
<b>104</b>	SOLICITAÇÃO DE EXAME 10 cm X 20 cm	BLS	2000





ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

<b>LOTE II - EDUCAÇÃO</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT</b>
1	AGENDA DO PROFESSOR - CAPA COLORIDA C/ 130 FLS ENCADERANDO	UND	500
2	ATA DE RESULTADO FINAL C/100FLS	BLS	100
3	BLOCO DE COMPRAS FORMATO 18, BLS C/ 100FLS	BLS	200
4	BLOCO DE ORDEM DE SERVIÇO FORMATO 18, BLS C/ 100 FLS	BLS	200
5	BOLETIM ESCOLAR FUNDAMENTA I e II	UND	5.000
6	CADERNO PEDAGÓGICO C/ ASPIRAL 150FLS	UND	500
7	DECLARAÇÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL C/ 100	BLS	150
8	DIARIO DE CLASSE INFANTIL - ENCADERNADO	UND	120
9	DIARIO DE CLASSE FUNDAMENTAL I - ENCADERNADO	UND	300
10	DIARIO DE CLASSE FUNDAMENTAL II - ENCADERNADO	UND	300
11	ENCADERNAÇÃO	UND	10.000
12	ENVELOPE A9 TIMBRADO AP 24-75G 240 X 340 MM CX. C/ 250 UND	CX	20
13	ENVELOPES EM PAPEL AP 24-75G- TIMBRADO PEQUENO 114X229 CX. C/ 1000UND	CX	20
14	ENVELOPES A4 TIMBRADO AP 24-75G 180X240MM CX. C/ 250 UND	CX	20
15	ETIQUETA DE IDENTIFICAÇÃO 8X5	UND	2.000
16	FICHA DE ACOMPANHAMENTO DO ALUNO BLS C/ 100 FLS	BLS	100
17	FICHA DE AVALIAÇÃO INFANTIL 50X3 C/ 100FLS	BLS	200
18	FICHA DE CONTROLE DE CONDUTORES BLS C/ 100FLS	BLS	50
19	FICHA DE MATRICULA FORMATO A9 BLS C/ 100X1 C/ 100FLS	BLS	50
20	FICHA DE PLANEJAMENTO POR UNIDADE C/ 100FLS	BLS	100
21	FICHA DE RENOVAÇÃO DE MATRICULA C/ 100FLS	BLS	50
22	FICHA DE TRANSFERENCIA 2 CORES 100X1 C/ 100 FLS	BLS	50
23	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO FORMATO A9, BLS C/100 FLS	BLS	100
24	FOLHA DE PONTO DO PROFESSOR A9, BLS C/100	BLS	100
25	FORMULARIO DO ALUNO C/ 100FLS FRENTE E VERSO C/ 100FLS	BLS	100
26	HISTORICO ESCOLAR A9, BLS C/ 100FLS	BLS	100
27	IMPRESSÃO DE BANNER, EM LONA, DIMENSÕES 0,80X 1,20M, COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA E CORDÃO.	UNID.	50
28	IMPRESSÃO DE BANNER, EM LONA, DIMENSÕES 1,20X 1,50M, COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA E CORDÃO.	UNID.	30
29	IMPRESSÃO DE CARTAZ, EM PAPEL COUCHÉ 230G, BRILHANTE , DIMENSÕES 40X60 CM , 4XCORES.	UNID.	3000
30	IMPRESSÃO DE CARTAZ, EM PAPEL COUCHÉ LISO, 180G, DIMENSÕES 29,7X 42 CM, IMPRESSÃO OFFSET EM POLICROMIA.	UNID.	3000
31	IMPRESSÃO DIGITAL DE ADESIVOS , DIMENSÕES 0,10 M X 0,30 C.	UNID.	2.000
32	IMPRESSÃO DIGITAL DE ADESIVOS , DIMENSÕES 0,60X 0,40.	UNID.	500
33	MAPA DE MATRICULA 100X1 AP-FV C/ 100FLS	BLS	50
34	PASTA DO ALUNO	UND	6.000

<b>LOTE III - COMUNICAÇÃO VISUAL</b>			
<b>ITEM</b>	<b>DESCRIMINAÇÃO DA IMPRESSÃO</b>	<b>UNID</b>	<b>QUANT.</b>
1	FAIXA IMP. DIGITAL 10,00M X 0,70M	UND	30



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

2	FAIXA IMP. DIGITAL 6,00M X 1,00M	UND	30
3	FAIXA IMP. DIGITAL 8,00M X 0,80M	UND	30
4	IMPRESSÃO DE BANNER, EM LONA, DIMENSÕES 0,80X 1,20M, COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA E CORDÃO.	UNID.	60
5	IMPRESSÃO DE BANNER, EM LONA, DIMENSÕES 1,20X 1,50M, COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA E CORDÃO.	UNID.	80
6	IMPRESSÃO DE CARTAZ, EM PAPEL COUCHÊ 230G, BRILHANTE , DIMENSÕES 40X60 CM , 4XCORES.	UNID.	1.000
7	IMPRESSÃO DE CARTAZ, EM PAPEL COUCHÊ LISO, 180G, DIMENSÕES 29,7X 42 CM, IMPRESSÃO OFFSET EM POLICROMIA.	UNID.	1.500
8	IMPRESSÃO DIGITAL DE ADESIVOS , DIMENSÕES 0,10 M X 0,30 C.	UNID.	3.000
9	IMPRESSÃO DIGITAL DE ADESIVOS , DIMENSÕES 0,60X 0,40.	UNID.	300
10	IMPRESSÃO DIGITAL EM PAPEL , OUT DOOR DIMENSÕES 9,0X 3,0 C.	UNID.	30
11	IMPRESSÃO FOLDER EM POLICROMIA FRENTEX VERSO, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÊ BRILHO, 230G, PLASTIFICARÃO VERNIZ UV, DIMENSÕES 30X21 CM .	UNID.	5.000
12	IMPRESSÃO FOLDER EM POLICROMIA FRENTEX VERSO, TINTA ESCALA EM PAPEL COUCHÊ FOSCO, 230G, PLASTIFICARÃO VERNIZ UV, DIMENSÕES 31,5 X 21,5 CM.	UNID.	6.000
13	LONA IMPRESSÃO DIGITAL - 11M X 1,50M	UND	20
14	LONA IMPRESSÃO DIGITAL 6,50M X1,20M	UND	15
15	LONA IMPRESSÃO DIGITAL P/ PALCO 13,10M X 1,50M	UND	20
16	PLACA PVC 10 X 30 CM	UND	150
17	PLOTAGEM PARCIAL PARA PERSONALIZAÇÃO DE VEICULOS OFICIAIS. MT	MT	500
18	TESTEIRA COM ILHOES, VULCANIZADA , DIMENSÕES 10,0MX 1,50M.	UNID.	15

LOTE IV - ADMINISTRAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO DE IMPRESSÃO	UND	QUANT.
1	ADESIVO IMP. DIGITAL 200 X 100	UND	1.000
2	ADESIVO IMP. DIGITAL 400 X 200MM	UND	800
3	ADESIVO IMP. DIGITAL 550 X 350MM	UND	300
4	BANNER IMP. DIGITAL 1,20M X 0,80M	UND	50
5	BANNER IMP. DIGITAL1,20M X 1,00M	UND	50
6	BANNER IMP. DIGITAL1,40M X 0,70M	UND	50
7	BANNER IMP. DIGITAL1.40M X 1,00M	UND	30
8	FAIXA IMP. DIGITAL 10M X 0,70M	UND	20
9	BLOCO DE ANOTAÇÕES TIMBRADO (LOGO DA PREFEITURA) TAM ½ FOLHA A4 C/100	BLS	600
10	BLOCO DE ANOTAÇÕES TIMBRADO (LOGO DA PREFEITURA) TAM 1/4 FOLHA A4 C/ 100	BLS	400
11	BLOCO DE ANOTAÇÕES TIMBRADO (LOGO DA PREFEITURA) TAM A4 C/ 100	BLS	300
12	CARIMBO AUTOMÁTICO GRANDE 3927	UND	50
13	CARIMBO AUTOMÁTICO 4913	UND	100



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

14	CARIMBO AUTOMÁTICO 4912	UND	100
15	CARIMBO AUTOMÁTICO 4911	UND	100
16	CARTAZ COLORIDO EM PAPEL COCHÊ 115 - A3	UND	3.000
17	ENVELOPE EM PAEPL AP 24/75G TIMBRADO 240 X 340 MM CX C/ 250	CX	50
18	ENVELOPE EM PAEPL AP 24/75G TIMBRADO 310 X 410 MM CX C/ 250	CX	30
19	ENVELOPE EM PAPEL AP 24/75G TIMBRADO 110X 220MM CX C/ 1000	CX	30
20	ENVELOPE EM PAPEL AP 24/75G TIMBRADO 180X 240 MM CX C/ 250	CX	50
21	FAIXA 5M X0,80 M	UND	20
22	FOLDER COLORIDO EM PAPEL COCHÊ 180G 30 X 20 CM	UND	20.000
23	PANFLETO COLORIDO 90G 15 X 20CM COCHÊ	UND	10.000

**LOTE V - FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E DESENV. SOCIAL**

ITEM	DESCRIMINAÇÃO DA IMPRESSÃO	UNID	QUANT.
1	ADESIVO IMP. DIGITAL 200 X 100	UND	600
2	ADESIVO IMP. DIGITAL 400 X 200MM	UND	800
3	ADESIVO IMP. DIGITAL 550 X 350MM	UND	150
4	BANNER IMP. DIGITAL 1,20M X 0,80M	UND	40
5	BANNER IMP. DIGITAL 1,20M X 1,00M	UND	40
6	BANNER IMP. DIGITAL 1,40M X 0,70M	UND	40
7	BANNER IMP. DIGITAL 1.40M X 1,00M	UND	40
8	CARIMBO AUTOMATICO Nº 4911	UND	40
9	CARTAZ COLORIDO EM PAPEL COCHÊ -A3	UND	1.000
10	CRACHÁ ¼ OFICIO	UND	500
11	CERTIFICADO PAPEL COCHÊ 230G 20X30	UND	500
12	CONVITE PAPEL COCHÊ 10X15	UND	3.000
13	CÓPIA DE IMPRESÕES P.B	UND	10.000
14	ENCADERNAÇÃO ATE 150PAG	UND	1.000
15	ENVELOPE EM PAEPL AP 24/75G TIMBRADO 240 X 340 MM CX C/ 250	CX	40
16	ENVELOPE EM PAEPL AP 24/75G TIMBRADO 310 X 410 MM CX C/ 250	CX	30
17	ENVELOPE EM PAPEL AP 24/75G TIMBRADO 110X 220MM CX C/ 1000	CX	30
18	ENVELOPE EM PAPEL AP 24/75G TIMBRADO 180X 240 MM CX C/ 250	CX	40
19	FAIXA DIGITAL 6,00M X 1,00M	UND	30
20	FAIXA DIGITAL 3,00M X 1,00M	UND	60
21	IMPRESSÃO DE BANNER, EM LONA, DIMENSÕES 0,80X 1,20M, COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA E CORDÃO.	UNID.	50
22	IMPRESSÃO DE BANNER, EM LONA, DIMENSÕES 1,20X 1,50M, COM ACABAMENTO EM BASTÃO DE MADEIRA E CORDÃO.	UNID.	30
23	IMPRESSÃO DE CARTAZ, EM PAPEL COUCHÊ 230G, DIMENSÕES 40X60 CM , 4X0CORES.	UNID.	1.000
24	IMPRESSÃO DE CARTAZ, EM PAPEL COUCHÊ LISO, 180G, DIMENSÕES 29,7X 42 CM, IMPRESSÃO OFFSET EM POLICROMIA.	UNID.	1.200
25	IMPRESSÃO DIGITAL DE ADESIVOS, DIMENSÕES 0,10 M X 0,30 C.	UNID.	750
26	IMPRESSÃO DIGITAL DE ADESIVOS, DIMENSÕES 0,60X 0,40.	UNID.	800
27	PAPEL TIMBRADO ½ OFÍCIO C/ 500 FLS BRANCO	BLS	200



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

LOTE VI - PLACAS DE SINALIZAÇÃO			
ITEM	DESCRIMINAÇÃO DA IMPRESSÃO	UNID	QUANT.
1	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO DE RUA 45X25 CM EM AÇO CHAPA 18 -COM TUBO GALVANIZADO 1,5' DE 3 Mt.	UND	25
2	PLACA DE OBRA 100X70 CM EM AÇO CHAPA 18 - COM BARROTE DE 3 Mt. COM COLOCAÇÃO NO LUGAR	UND	10
3	PLACA DE OBRA 200X100 CM EM AÇO CHAPA 18 - COM BARROTE DE 3 Mt. COM COLOCAÇÃO	UND	15
4	PLACA DE OBRA 300X200 CM EM AÇO CHAPA 18 - COM BARROTE DE 3 Mt. COM COLOCAÇÃO	UND	10
5	PLACA DE OBRA 400X200 CM EM AÇO CHAPA 18 - COM BARROTE DE 4 Mt. COM COLOCAÇÃO	UND	5
6	PLACA DE SINALIZAÇÃO 50X50 CM EM AÇO CHAPA 18 - REFLETIVA COM TUBO GALVANIZADO 1,5' DE 3 Mt. COM COLOCAÇÃO	UND	30

3.1. O valor da respectiva aquisição foi estimado com base nas prévias fornecidas por empresas do ramo pertinente ao objeto licitado, perfazendo o valor total de: **R\$ 772.832,48 (setecentos e setenta e dois mil oitocentos e trinta e dois reais e quarenta e oito centavos)**, sendo:

Lote 01 – Vlr. R\$ 238.301,60 (duzentos e trinta e oito mil trezentos e um reais e sessenta centavos);

Lote 02 – Vlr. R\$ 152.836,66 (cento e cinquenta e dois mil oitocentos e trinta e seis reais e sessenta e seis centavos);

Lote 03 – Vlr. R\$ 212.693,33 (duzentos e doze mil seiscentos e noventa e três reais e trinta e três centavos);

Lote 04 – Vlr. R\$ 118.366,66 (cento e dezoito mil trezentos e sessenta e seis reais e sessenta e seis centavos);

Lote 05 – Vlr. R\$ 108.892,50 (cento e oito mil oitocentos e noventa e dois reais e cinquenta centavos);

Lote 06 – Vlr. R\$ 50.108,33 (cinquenta mil cento e oito reais e trinta e três centavos).

## 5. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA

5.1. O início da prestação dos serviços será após a entrega da nota de empenho e da assinatura do competente contrato de prestação de serviços;

5.2. Os produtos deverão ser entregues em unidades e blocos, em conformidade com a Proposta de Preços oferecida pela licitante vencedora do Certame.

5.2.1. Os pedidos feitos deverão ser atendidos no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contados a partir da solicitação por escrito do setor competente de cada Secretário(a) que gerou o pedido;

5.2.1.2. Caso a(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação não atendam aos pedidos feitos no prazo acima estipulado, a Administração poderá aplicar as sanções definidas no Art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

5.3. Não serão admitidos, para efeito de recebimento, produtos/formulários que estejam em desacordo ou conflitante com quaisquer especificações prescritas nas propostas comerciais da(s) empresa(s) vencedora(s) de cada Lote.

5.4. Feita à entrega pela contratada, o contratante por intermédio da **Comissão de Recebimento**, realizará no prazo máximo de **24 (vinte e quatro)** horas, os exames necessários para



ESTADO DA BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

aceitação/aprovação dos produtos/formulários, de modo a comprovar que os mesmos atendem as especificações estabelecidas no Edital e na proposta de preços da licitante vencedora;

### 6. DAS PENALIDADES ADMINISTRATIVAS

6.1. Pelo descumprimento de quaisquer cláusulas ou condições do presente edital, serão aplicadas as penalidades previstas no artigo 7º da Lei 10.520/2002, e nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93, e também aplicar-se-ão as seguintes sanções administrativas, garantida sempre a ampla defesa e o contraditório:

6.2. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (representado por Nota de Empenho), a Administração poderá aplicar, às empresas, as seguintes penalidades, sem prejuízo sanções legalmente estabelecidas:

6.2.1. Advertência;

6.2.2. Multas:

6.2.3. No caso de não cumprimento do prazo de entrega do objeto licitado, será aplicável à **CONTRATADA** multa moratória de valor equivalente a 2% do valor contratual;

6.2.4. Pela inexecução total ou parcial do contrato, a Prefeitura do Município de Barro Alto poderá garantir a prévia defesa, aplicar à **CONTRATADA** as sanções previstas no artigo nº. 87 da Lei nº. 8.666/93, sendo que no caso de multa esta corresponderá a 2% sobre o valor total do contrato limitado a 10% do valor contratual;

6.2.5. Suspensão do direito de participar em licitações, contratos de qualquer órgão da administração direta ou indireta, pelo prazo de até 02 (dois) anos quando, por culpa da **CONTRATADA**, ocorrer à suspensão, e se for o caso, descredenciamento do Cadastro de Fornecedores do Município de Barro Alto, pelo prazo de 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou, ainda, até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade que aplicou a penalidade;

6.2.6. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contrato ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;

6.2.7. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido Processo Administrativo que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em Lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

### 7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. Prestar os serviços no prazo estipulado da cláusula 5.2.1, do presente Termo de Referência.

7.2. A Contratada se responsabilizará por eventuais danos ou prejuízos causados direta ou indiretamente, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO** ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo de seus representantes ou empregados na execução do contrato.

7.3. A Contratada deverá assumir a responsabilidade pelos **encargos fiscais e comerciais** resultantes da adjudicação desta Licitação;

7.4. A **CONTRATADA** deverá reparar, corrigir, remover, as suas expensas, no todo em parte serviços/produtos, que impossibilitem o seu uso, em decorrência de danos nas embalagens, causados no transporte, bem como, providenciar a substituição dos mesmos, **no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas;**

7.5. A Contratada deverá manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

7.6. A Contratada deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado;

### **8 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 – Comunicar à empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada com a prestação dos serviços gráficos;

8.2 - Efetuar o pagamento da empresa vencedora em conformidade ao estabelecido no Edital;

8.3 – Rejeitar, no todo ou em parte, serviços/produtos que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital.

Barro Alto Bahia, 18 de março de 2021.

Secretário Municipal de Administração e Fazenda

Secretário Municipal de Assistência Social

Secretário Municipal de Educação

Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DA BAHIA  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**  
Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114  
CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.  
E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

## **ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 011803/2021.**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2021.**

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos para atender as demandas do Município de Barro Alto Bahia.

<b>DADOS DA EMPRESA</b>			
<b>EMPRESA LICITANTE:</b>			
<b>END. COMERCIAL:</b>			<b>UF:</b>
<b>CEP:</b>	<b>FONE/FAX:</b>	<b>CONTATO:</b>	
<b>INSC. ESTADUAL:</b>	<b>CNPJ:</b>		

<b><u>LOTE XX</u></b>						
<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>MARCA OU MODELO</b>	<b>UND</b>	<b>QUANT</b>	<b>V.U</b>	<b>V.T</b>
<b>XX</b>	[A Licitante deve preencher a Proposta conforme discriminação, unidade e quantidade para o Lote/Item que ofertar preço, de acordo com o Termo de Referência – Anexo I]. Será Desclassificado o licitante que não atender às especificações, quantidades e unidades de medidas.	<b>XX</b>	XX	XX	XX	XX
<b>VALOR TOTAL R\$</b>						
<b>VALOR TOTAL POR EXTENSO R\$</b>						

Declaramos, que no preço ofertado estão inclusas todas as despesas necessárias para o fornecimento do objeto desta licitação, sendo de nossa exclusiva responsabilidade as despesas como transporte, alimentação, proventos, encargos sociais, impostos, taxas, tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, seguros e demais despesas inerentes, estando o preço ofertado correspondendo, rigorosamente, com às especificações do objeto licitado, estamos ciente de que não cabe quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

Por esta proposta, ainda, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente aos da Lei 10.520/02, da Lei nº 8.666/93, e às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial nº 07/2021.

**VALIDADE DA PROPOSTA:**

**DADOS BANCÁRIOS:**

**CONTATO:**

**E-MAIL:**

**Nº TELEFONE:**

**(\*) DEMAIS DADOS QUE SE FACAM NECESSÁRIO.**

LOCAL E DATA \_\_\_\_\_, \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021.

ASSINATURA E CARIMBO COM CNPJ E CPF DO REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA

[www.barroalto.ba.gov.br](http://www.barroalto.ba.gov.br)



**ESTADO DA BAHIA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**  
Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114  
CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.  
E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

## **ANEXO III**

### **MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO E A EMPRESA: -----, OBJETIVANDO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS GRÁFICOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DO MUNICÍPIO DE BARRO ALTO BAHIA - **PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2021.**

**A PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO, ESTADO DA BAHIA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Miguel Marques de Almeida, s/n – Centro – Barro Alto Ba., CNPJ: 13.234.349/0001-30, neste ato representada por seu Prefeito, o **Senhor ORLANDO AMORIM SANTOS**, brasileiro, residente e domiciliado à Rua José da Cruz, nº 11 – Centro de Barro Alto Bahia, portador do RG 3.600.837 SSP/BA e CPF nº 426.776.885-49, doravante denominada CONTRATANTE, e a empresa: -----, pessoa jurídica, com sede à --- -----, nº -- -, na Cidade de \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, CNPJ: -----, neste ato representada pelo Sr. -----, CPF ----- RG: ----- SSP/---, doravante denominada CONTRATADA, e, de conformidade com os elementos constantes no **Processo Administrativo Nº 011803/2021** e no **Pregão Presencial Nº 07/2021** e seus anexos, e ainda no que couber serão aplicadas as disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, têm, entre si, como certo e avençado o presente contrato, que fica aqui materializado no presente instrumento, o qual reger-se-á segundo as cláusulas e condições que, mutuamente, aceitam e outorgam, a saber:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos para atender as demandas do Município de Barro Alto Bahia.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA OBRIGAÇÃO DAS PARTES**

**2.1** Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATADA:

- I** Entregar com pontualidade os serviços/produtos ofertados;
- II** Comunicar imediatamente e por escrito as Secretarias deste Município, através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- III** Atender com prontidão as reclamações por parte do receptor dos serviços/produtos, objeto da presente licitação.
- IV** Manter todas as condições de habilitação exigidas na presente licitação:

**2.2** - Além das obrigações resultantes da observância da Lei 8.666/93 são obrigações da CONTRATANTE

- I** - Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a CONTRATADA;
- II** - Notificar, formal e tempestivamente, a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento deste Contrato.
- III** - Notificar a CONTRATADA por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- IV** - Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento.





ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

### **CLAUSULA TERCEIRA - FORMA DE FORNECIMENTO DE OBJETO**

**3.1.** O início da prestação de serviços será após a entrega da nota de empenho e da assinatura do presente contrato de fornecimento;

**3.2.** A prestação dos serviços no que se refere a confecção dos impressos e produtos ofertados, será em parcelas (tantas quantas forem necessárias), e serão fornecidos de acordo ao descrito na sua proposta de preços.

**3.2.1.** Os pedidos feitos deverão ser atendidos no prazo máximo de 08 (oito) dias corridos, contados a partir da solicitação por escrito do setor competente da Prefeitura Municipal de Barro Alto;

**3.2.1.1.** Caso a(s) empresa(s) vencedora(s) da licitação não atendam aos pedidos feitos no prazo acima estipulado, a Administração poderá aplicar as sanções definidas no Art. 87 da Lei nº. 8.666/93.

**3.2.2.** A Prefeitura Municipal de Barro Alto Bahia se reserva o direito de adquirir apenas parte dos serviços/produtos discriminados, ou rejeitar todos, desde que haja conveniências para seus serviços.

**3.3.** Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade dos serviços/produtos ofertados, obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na sua Proposta de Preços.

**3.4.** A Contratada sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte dos Secretários envolvidos e encarregados de receber e acompanhar a entrega dos serviços/produtos licitados, prestando esclarecimentos solicitados atendendo as reclamações formuladas, inclusive todas as entregas e anexar a Nota Fiscal, o qual deverá ser acompanhado por um encarregado da Pasta.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**4.1.** O valor global do presente contrato é de **R\$ .....** (.....), conforme planilhas em anexo.

**4.3.** No valor pactuado estão inclusos todos os tributos e, ou encargos sociais, resultantes da operação adjudicatória concluída, inclusive despesas com fretes e outros.

**4.4.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, a contar da efetiva entrega dos produtos desta licitação, mediante apresentação da respectiva Nota Fiscal.

**4.5.** A Nota Fiscal/Fatura deverá ser emitida pela licitante vencedora/contratada, obrigatoriamente com o mesmo número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho;

**4.6.** Em caso de devolução da Nota Fiscal/Fatura para correção, o prazo para pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

**4.7.** O pagamento só será efetuado após a comprovação pelo contrato de que se encontra em dia com suas obrigações para com a Fazenda Federal, Fazenda Estadual, Fazenda Municipal, FGTS e CNDT.

### **5 – CLÁUSULA QUINTA - DO PREÇO E DO REAJUSTE:**

**5.1.** Os preços deverão ser expressos em reais sendo fixos e irrevogáveis.

**5.2.** Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea "d" da Lei 8.666/93.

**5.2.1.** Caso ocorra à variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

**5.3.** A Contratada deverá aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem na aquisição do objeto desta licitação, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor contratado

**5.4.** Em caso de redução nos preços dos serviços, a contratada fica obrigada a repassar ao Município o mesmo percentual de desconto.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA**

**6.1.** A vigência do presente contrato é de 01 (um) ano, contados a partir da assinatura do presente contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – RECURSO ORÇAMENTÁRIO:**

**7.1.** Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das seguintes Dotações Orçamentárias Exercício/2021:

02.02-2002-3390.39.00 – 03.03-2004-3390.39.00 – 05.05-2054-3390.39.00

05.05-2067-3390.39.00 - 07.07-2043-3390.39.00 – 08.08-2014-3390.39.00

08.08-2015-3390.39.00 – 08.08-2016-3390.39.00 – 09.09-2033-3390.39.00

#### **8 - CLÁUSULA OITAVA - DAS PENALIDADES:**

**8.1** – Nos termos do art. 86 da Lei n. 8.666/93, fica estipulado o percentual de **0,5% (meio por cento)** sobre o valor inadimplido, a título de multa de mora, por dia de atraso injustificado no fornecimento do objeto deste pregão, até o limite de **10% (dez por cento)** do valor empenhado.

**8.2.** Em caso de inexecução total ou parcial do pactuado, em razão do descumprimento de qualquer das condições avençadas, a contratada ficará sujeita às seguintes penalidades nos termos do art. 87 da Lei n. 8.666/93:

I- advertência;

II- multa de **10% (dez por cento)** do valor do contrato,

III– suspensão temporária de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo não superior a **2 (dois)** anos e,

IV- declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**8.3.** Quem convocada dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até **5 (cinco) anos**, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**8.4.** As penalidades somente poderão ser relevadas ou atenuadas pela autoridade competente aplicando-se o Princípio da Proporcionalidade, em razão de circunstâncias fundamentadas em fatos reais e comprovados, desde que formuladas por escrito e no prazo máximo de **5 (cinco) dias úteis** da data em que for oficiada a pretensão da Administração no sentido da aplicação da pena.

**8.5** - As multas de que trata este capítulo, deverão ser recolhidas pelas adjudicatárias em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) a contar da data da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.

**8.6** - As multas de que trata este capítulo, serão descontadas do pagamento eventualmente devido pela Administração ou na impossibilidade de ser feito o desconto, recolhida pela adjudicatária em conta corrente em agência bancária devidamente credenciada pelo município no prazo máximo de 05 (cinco) dias a contar da notificação, ou quando for o caso, cobrada judicialmente.



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

**CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

**9.1** - A rescisão contratual poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I, XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93;

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO**

**10.1.** Dentro do prazo legal, contado de sua assinatura, o CONTRATANTE providenciará a publicação de resumo deste Contrato na imprensa oficial do Município.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO**

**11.1** A Contratada sujeitar-se-á a mais ampla e irrestrita fiscalização por parte do Secretário de Administração e Fazenda o Srº -----, encarregado de fiscalizar e acompanhar a prestação dos serviços ora contratados

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

**12.1** - Fica eleito o foro da Comarca de CANARANA, ESTADO DA BAHIA, para dirimir questões oriundas do presente contrato, dispensado qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**12.2** - E por estarem de acordo com as condições aqui estipuladas, lavrou o presente contrato que será assinado em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas.

Barro Alto BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**ORLANDO AMORIM SANTOS**

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATADA

Testemunhas:

\_\_\_\_\_  
CPF :

\_\_\_\_\_  
CPF :



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

## **ANEXO IV**

(Modelo)

### DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO PLENO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

\_\_\_\_\_ (A EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ Nº \_\_\_\_\_, sediada em \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMERCIAL) \_\_\_\_\_, declara, para todos os efeitos legais, que Conhece e Concorda com todos os termos do pregão em epígrafe e Cumpre Plenamente Todos os Requisitos de Habilitação exigidos pelo Edital do Pregão, forma Presencial Nº 07/2021 e os termos constantes na Lei nº 10.520, de 17/07/2002, para o presente processo licitatório. A empresa declarar ter ciência que "a falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei nº 8.666/1993.

Local e Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nome completo do proprietário ou representante  
legal e qualificação na empresa  
Carimbo de CNPJ:



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

## **ANEXO V**

(Modelo)

### DECLARAÇÃO DE REGULARIDADE JUNTO AO MINISTÉRIO DO TRABALHO

NOS TERMOS DO INCISO V, DO ART. 27 DA LEI Nº 8.666/1993. Referente ao Pregão Presencial Nº 07/2021 A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ: nº \_\_\_\_\_, sediada a \_\_\_(endereço completo)\_\_\_, no Município \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade no \_\_\_\_\_ e do CPF no \_\_\_\_\_. **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei no 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz: Sim ( ) Não ( )

Local e data. \_\_\_\_\_

Carimbo de CNPJ:

\_\_\_\_\_  
Nome completo do proprietário ou representante  
legal e qualificação na empresa



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

## **ANEXO VI**

(Modelo)

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO DE LICITAR OU CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO

Nome da Empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada (endereço completo) \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, para fins de participação do Pregão, na forma Presencial Nº 07/2021 da Prefeitura de Barro Alto – BA, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, bem como não se encontra em estado de Inidoneidade declarado ou suspensivo, por nenhum órgão da administração pública Federal, Estadual, Municipal ou do Distrito Federal, e que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores. DECLARA ainda ter ciência que; "A falsidade de declaração prestada objetivando benefícios na presente licitação, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93".

Local e data. \_\_\_\_\_

Carimbo de CNPJ:

\_\_\_\_\_  
Nome completo do proprietário ou representante  
legal e qualificação na empresa



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

## **ANEXO VII**

(Modelo)

### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA/ME E EMPRESA DE PEQUENO PORTE/EPP

.....(nome / razão social)....., inscrita no CNPJ n.º ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)....., portador da Carteira de Identidade n.º .....e do CPF n.º ....., na Sessão Pública de Pregão, na forma Presencial de nº 07/2021. Beneficiária do tratamento diferenciado e favorecido estabelecido pela Lei Complementar 123/06. DECLARA ser: ( ) Microempresa ou ( ) Empresa de Pequeno Porte, e não possuir nenhum dos impedimentos previstos no § 4º do artigo 3º da Lei 123/06, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado. DECLARA ainda ter ciência que "A falsidade de declaração prestada objetivando os benefícios das leis supracitadas, caracterizará o crime de que trata o Art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções administrativas previstas na Lei 8.666/93".

Local e data. \_\_\_\_\_

Carimbo de CNPJ:

\_\_\_\_\_  
Nome completo do proprietário ou representante  
legal e qualificação na empresa



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

## **ANEXO VIII**

### MODELO DE PROCURAÇÃO

(razão social, CNPJ, endereço completo)\_\_\_\_\_, por meio de (nome completo do representante legal, RG, CPF e qualificação na empresa)\_\_\_\_\_, constitui como suficiente PROCURADOR o Sr.(a) \_\_\_(nome completo, RG, CPF)\_\_\_\_\_, outorgando-lhe poderes para representar a referida empresa na sessão pública de Pregão, forma presencial nº 07/2021, podendo; formular propostas, ofertar lances verbais, recorrer de decisão e contraditar, renunciar direitos, interpor ou desistir de recursos e rubricar os documentos pertinentes à sessão pública, bem como praticar os demais atos inerentes ao certame previstos no Edital de Licitação.

Local e Data \_\_\_\_\_

CARIMBO CNPJ:

**OBS: ASSINATURA DO OUTORGANTE RECONHECIDA FIRMA EM CARTÓRIO.**

\_\_\_\_\_  
Nome completo do proprietário ou representante  
legal e qualificação na empresa