



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO
Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114
CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.
E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

EDITAL

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070103/21
CREDENCIAMENTO Nº CD 08/2021**

REGÊNCIA LEGAL: LEI FEDERAL Nº 8.080/1990, PORTARIA 1.742/1996 E LEI FEDERAL 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES E DECRETO MUNICIPAL Nº 227 DE 04 DE ABRIL DE 2018.

OBJETO: Credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas interessadas em prestar serviços de manutenção de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos e eletroeletrônicos com substituição de peças, para a Secretaria Municipal de Saúde de Barro Alto Bahia.

RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO: A DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO SERÁ RECEPCIONADA DURANTE TODO O PERÍODO DE VIGÊNCIA DO PRESENTE EDITAL E ENTREGUE NO SETOR DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BARRO ALTO, LOCALIZADO NA RUA MIGUEL MARQUES DE ALMEIDA, S/N- CENTRO DE BARRO ALTO - BA, CEP: 44895-000 CNPJ:13.234.349/0001/30 TEL: (74) 3629-1129, OU VIA E-MAIL licitacao@barroalto.ba.gov.br, NO HORÁRIO DAS 08:00 AS 14:00 HORAS.

VERIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS REFERENTE AO CREDENCIAMENTO: Após a abertura do envelope, a Comissão analisará e avaliará a documentação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da entrega

PRAZO DE EXECUÇÃO: ATÉ O DIA 01/03/2022.

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO: PORTARIA Nº 001-B DE 07 DE JANEIRO DE 2021.

GERSON FILHO MARTINS, TIAGO NOVAES SANTOS E JOSÉ NEIVA OLÍMPIO DE SOUZA.

1 – DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto do presente, o **credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas interessadas em prestar serviços de manutenção de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos e eletroeletrônicos com substituição de peças, para a Secretaria Municipal de Saúde de Barro Alto Bahia.**

2 – DA CONDIÇÃO DE PARTICIPAÇÃO:

2.1. Somente serão admitidos os credenciamentos de pessoas Físicas e Jurídicas que possuam os requisitos previstos neste edital;

2.2. A participação neste **CHAMAMENTO PÚBLICO** importa ao proponente **na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital.**

2.3 - Estão **impedidas(os)** de participar do processo:

2.3.1. Empresas ou pessoas físicas suspensas do direito de licitar e contratar com a Administração Pública ou declarada inidôneas por qualquer órgão da administração pública direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal;



- 2.3.2. Empresas em consórcio, empresas que tiverem com falência decretada ou em concordata;
- 2.3.3. Empresas que tenham em sua composição societária, sócios majoritários de outra pessoa jurídica que participe deste processo;
- 2.3.4. É vedado o credenciamento de todos aqueles que estão inclusos nos impedimentos previstos no art. 9º da Lei Federal 8.666/93;
- 2.3.5. Serão consideradas inabilitadas do presente processo, as empresas ou pessoas físicas que deixarem de atender a qualquer exigência estabelecida no presente edital.

3 – DO CREDENCIAMENTO:

- 3.1. No período, dia e horário, estipulado no preâmbulo do presente Edital, mediante protocolo, a Comissão de Licitação receberá os envelopes contendo a documentação apresentada pelos interessados;
- 3.2. Após a abertura do envelope, a Comissão analisará e avaliará a documentação, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir da entrega. Será acrescido ao prazo de análise, o número de 2 (dois) dias úteis oferecido ao interessado para esclarecimentos, retificações, complementações da documentação;
- 3.3. A inscrição no credenciamento não garante a contratação do interessado, podendo, no entanto vir a prestar os serviços objeto deste edital de acordo com a necessidade da Administração Municipal;
- 3.4. As empresas que tiverem suas inscrições deferidas farão parte do cadastro do Município e poderão ser contratados pela Administração Municipal;
- 3.5. Concluída a pré-qualificação/inscrição no credenciamento e ao surgir à necessidade de contratação, os credenciados serão convidados a participar da sessão pública do sorteio das demandas, salvo se ocorrer à convocação geral de todos os credenciados para a realização do serviço. O convite para a sessão pública ou a convocação geral deverá ocorrer na forma prescrita nos artigos 33, 34 e 35 do DECRETO MUNICIPAL Nº 227 DE 04 DE ABRIL DE 2018;
- 3.6. A realização do sorteio ocorrerá na forma prevista nos artigos 39, 40 e 41 do DECRETO MUNICIPAL Nº 227 DE 04 DE ABRIL DE 2018;
- 3.7. Expedido o Termo de Homologação do Sorteio, dar-se-á início a contratação, respeitando o quanto estabelecido nos artigos 43, 44, 45 e 46 do DECRETO MUNICIPAL Nº 227 DE 04 DE ABRIL DE 2018;
- 3.8. Estando credenciado para um determinado serviço, o interessado poderá se pré-qualificar para outro serviço. Para tanto, deverá se valer do mesmo processo de pré-qualificação de seu primeiro credenciamento, salvo, se para o outro serviço for exigida qualificação técnica diferente.
- 3.9. O credenciado, poderá solicitar seu descredenciamento a qualquer tempo, mediante o envio de solicitação escrita a entidade contratante, cujo deferimento deverá ocorrer no prazo máximo de 5 (cinco) dias. O pedido de descredenciamento não desincumbe o credenciado do cumprimento de eventuais contratos assumidos e das responsabilidades a eles atreladas, cabendo em casos de irregularidades na execução de serviço a aplicação das sanções definidas neste edital;

4 – DA PROPOSTA



4.1. A proposta de adesão deverá conter a relação dos serviços que a empresa está habilitada a realizar, esta relação deverá ser apresentada datilografada ou impressa preferencialmente em 02 (duas) vias, sem emendas, rasuras ou entrelinhas e datada, contendo, se possível, razão social, endereço completo, telefone, fax e e-mail. A Relação deverá estar assinada pelo representante legal na última folha e rubricada em todas as folhas, preferencialmente numeradas;

4.3 A empresa deverá apresentar declaração, redigida e assinada por representante legal, declarando expressamente que está de acordo com todos os termos e disposições do Edital;

4.4. A proposta de adesão deverá ser apresentada isenta de rasuras, emendas ou entrelinhas;

4.5. Os interessados deverão apresentar a proposta de adesão dentro de 01 (um) envelope fechado de forma a não permitir a sua violação, no protocolo da Prefeitura Municipal de Barro Alto-BA, devendo constar em sua parte externa o seguinte:

DOCUMENTOS PARA CREDENCIAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO
RUA MIGUEL MARQUES DE ALMEIDA, Nº 139
CENTRO DE BARRO ALTO BAHIA.
A/C: COMISSÃO DE LICITAÇÃO

4.5.1. Na parte externa do envelope deverá constar ainda a identificação completa do interessado (a), por meio de envelope, conforme abaixo:

RAZÃO SOCIAL DA PESSOA JURÍDICA:

ENDEREÇO:

CNPJ:

TELEFONE:

E-MAIL:

5 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PARA PROFISSIONAIS AUTÔNOMOS:

- a). Cédula de identidade profissional, expedida pelo respectivo Conselho, Órgão ou Entidade de Classe;
- b). Cadastro de Pessoa Física (CPF);
- c). Prova de regularidade para com a Fazenda Federal;
- d). Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- e). Prova de regularidade para com a fazenda Municipal (Certidão Negativa), obtida junto ao onde o profissional exerce as suas respectivas atividades;
- f). Comprovante de endereço residencial, considerando-se para tal fim faturas atuais de Água, Luz ou Telefonia (cópia simples);
- g). Alvará de licença para localização ou exercício da atividade profissional
- h). Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do presente CREDENCIAMENTO, através da apresentação de 1(um) ou mais atestado de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;



5.1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO PESSOA JURÍDICA:

5.1.1 - Habilitação Pessoa Jurídica:

5.1.1.2. Registro Comercial, arquivado na Junta Comercial respectiva, no caso de Empresa Individual;

5.1.2.3. Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de Sociedade Comercial; e, no caso de Sociedade por Ações, acompanhado dos documentos referentes às eleições de seus administradores;

5.1.3.4. Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de prova da Diretoria em Exercício, devidamente registrado em cartório;

5.1.4..5. Decreto de autorização, em se tratando de Empresa ou Sociedade Estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.2 - Regularidade Fiscal

5.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Geral de Contribuintes **CNPJ - (ATUALIZADO)**;

5.2.2 - Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade (pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual);

5.2.3 - Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual**, em vigor;

5.2.4 - Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação da Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, em vigor e Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social, INSS, em vigor, demonstrando a situação regular relativa aos encargos sociais instituídos por lei consoante determina a Portaria nº 358 de 05 de setembro de 2014 com as alterações da portaria 443 de 17 de outubro de 2014;

5.2.5 - Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT-** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, fornecida pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de validade em vigor, nos termos do art. 642-A da CLT c/c o art. 29, Inciso V da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

5.2.6 - Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**).

5.3 - Qualificação Técnica:

5.3.1. Alvará de Funcionamento atualizado, de acordo com a localidade relativa à sede ou domicílio da empresa;

5.3.2 Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do presente CREDENCIAMENTO, através da apresentação de 1 (um) ou mais atestado de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

5.4 - Qualificação Econômico-Financeira

5.4.1 Certidão negativa de falência ou recuperação judicial ou extrajudicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do



licitante, ou de seu domicílio, **dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida há no máximo 30 (trinta) dias antes**, contados da data da sua **apresentação**;

5.5. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em cópias reprográficas autenticadas por Tabelião de Notas ou por publicações em órgão da imprensa oficial. As cópias reprográficas dos documentos também podem ser autenticadas pela Comissão de Credenciamento, a partir da apresentação do documento original;

5.6. A documentação deverá ser apresentada em original ou qualquer processo de cópia autenticada pelo respectivo Consulado, traduzida por tradutor público juramentado;

5.7. Os documentos emitidos via internet, por órgãos ou entidades públicas, e suas cópias reprográficas dispensam a necessidade de autenticações. Neste caso, a Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação;

5.8. A documentação apresentada relativa à habilitação será objeto de análise pela Comissão de Licitação. Considerar-se-á habilitado apenas o interessado que apresentar os documentos exigidos no prazo de validade neles previstos e, quando não mencionado, os documentos serão considerados válidos por até 03 (três) meses, contados da data de sua emissão;

5.9. Declaração que não emprega menor nos termos do inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, conforme Anexo II;

5.10. Declaração de Idoneidade nos termos do inciso III do Art. 88 da Lei nº 8.666/93, conforme Anexo IV.

6 - DOS RECURSOS

6.1. Será de 05 (cinco) dias úteis o prazo para interposição dos recursos, observando-se o disposto no art. 109 da Lei Federal nº 8.666/93.

7 – FORMA DE PAGAMENTO E REAJUSTE:

7.1. O pagamento será efetuado até 30 dias após a emissão da Nota Fiscal, devidamente atestada pela secretaria solicitante e protocolada na Prefeitura, comprovados através das solicitações de despesas de serviços emitidas, bem como a **relação dos serviços**, acompanhado dos seguintes documentos:

a) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, relativa à sede ou domicílio do proponente, dentro de seu período de validade (pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual);

b) Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual**, em vigor;

c) Prova de Regularidade com a **Fazenda Federal**, mediante a apresentação da Certidão de Tributos e Contribuições Federais e Dívida Ativa da União, em vigor e Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social, INSS, em vigor, demonstrando a situação regular relativa aos encargos sociais instituídos por lei consoante determina a Portaria nº 358 de 05 de setembro de 2014 com as alterações da portaria 443 de 17 de outubro de 2014;

d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da **CNDT**- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, fornecida pelo TST - Tribunal Superior do Trabalho, com prazo de validade em vigor, nos termos do art. 642-A da CLT c/c o art. 29, Inciso V da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.



e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (**FGTS**);
7.2.O preço dos serviços a serem contratados será **fixo e irrevogável** até **28 de Fevereiro de 2022**, após este prazo, em caso de prorrogação contratual, os preços dos serviços ora contratados poderão ser reajustados pelo índice acumulado do INPC dos últimos **12 (doze) meses**.

8 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

8.1. Os recursos financeiros para pagamento das despesas decorrentes da contratação objeto deste edital correrão por conta dos recursos apontados abaixo:

09.00-2032-3390.36.39.00 - Manutenção dos Serviços da Atenção Básica em Saúde
09.00-2033-3390.36.39.00 - Manutenção dos Serviços e atividades do Fundo Municipal de Saúde

9 – DA VIGÊNCIA

9.1. A vigência do presente credenciamento será de **01/03/2021 à 01/03/2022**, podendo ser prorrogado, **na forma do art. 57 da Lei 8.666/93**;

9.2. Durante a vigência do credenciamento é obrigatório que os credenciados mantenham regulares todas as condições de habilitação e que informem toda e qualquer alteração na documentação referente à sua habilitação jurídica, qualificação técnica e regularidade fiscal.

10 – DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO CONTRATADO

10.1. Executar os serviços nos exatos termos do instrumento contratual, respeitando ainda as regras técnicas;

10.2. A empresa credenciada será responsável, em relação aos seus empregados e a todos os serviços prestados e por todas as despesas decorrentes da execução do presente instrumento contratual, tais como: salários, encargos sociais, transporte, alimentação, hospedagem e outros que venham a incidir sobre o objeto do contrato decorrente do credenciamento;

10.3. A credenciada responderá por quaisquer prejuízos que causar ao patrimônio do Município de Barro Alto ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão culposa ou dolosa, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

10.4. A credenciada deverá manter durante toda a vigência do credenciamento e do contrato de prestação de serviço, todas as condições que ensejaram o credenciamento, em especial no tange à regularidade fiscal e capacidade técnica;

10.5. A credenciada deverá responsabiliza-se integralmente pela execução do contrato, nos termos da legislação vigente, sendo expressamente proibida a subcontratação.

11 – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

11.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

11.1.1. Advertência;

11.1.2. Multa de 2% (dois por cento) do valor da obrigação, nos casos de se negarem a cumprir com as obrigações assumidas expressa ou tacitamente, valor este atualizado até a data da sua liquidação através do mesmo índice de correção monetária utilizado para os serviços públicos municipais;



11.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

11.1.4. Poderão ser declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 11.1.3;

11.1.5. As sanções previstas nos item 11.1.1, 11.1.2 e 1.1.3 deste edital poderão ser aplicadas juntamente com a do 11.1.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

11.2. A sanção estabelecida no item 11.1.4 deste edital é de competência exclusiva do(a) Secretário(a) Municipal de Administração, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

12 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

12.1. O presente edital estará disponível na sede da Prefeitura Municipal de Barro Alto no endereço indicado no preâmbulo;

12.2. Os casos omissos no presente edital serão resolvidos pela Comissão de Credenciamento com base na **Lei Federal n.º 8.666/93 de 21 de junho de 1993** e demais alterações e no **DECRETO MUNICIPAL N.º 227 DE 04 DE ABRIL DE 2018**.

13. DO FORO

13.1. Fica eleito o foro da Comarca de Canarana da Bahia, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Contrato, recusando qualquer outra por mais privilegiada que seja.

Integram o presente Edital:

Anexo I – Relação dos Serviços;

Anexo II – Modelo de Declaração;

Anexo III – Modelo de Proposta para Credenciamento;

Anexo IV – Modelo de Declaração de Inidoneidade;

Anexo V – Minuta de Contrato

Anexo VI – Termo de Referência.

Barro Alto-BA, 01 de Março de 2021.

Presidente da Comissão de Licitação



ANEXO I
RELAÇÃO DOS SERVIÇOS

OBJETO: Credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas interessadas em prestar serviços de manutenção de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos e eletroeletrônicos com substituição de peças, para a Secretaria Municipal de Saúde de Barro Alto Bahia.

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND.	QTD	V.UNIT	V GLOBAL
01	Compressor odontológico, troca do jogo de anéis e rolamentos e bielas.	UND.	14	640,00	8.960,00
02	Compressor odontológico - troca do motor.	UND.	11	1.040,00	11.440,00
03	Conserto compressor odontológico troca da válvula de pressão de relê eletrônico.	UND.	12	600,00	7.200,00
04	Conserto equipo odontológico.	UND.	19	640,00	12.160,00
05	Conserto contra ângulo (odontológico).	UND.	24	510,00	12.240,00
06	Conserto caneta odontológica.	UND.	22	440,00	9.680,00
07	Conserto ultrassom odontológico.	UND.	18	440,00	7.920,00
08	Conserto cadeira odontológica troca de placa lógica.	UND.	14	510,00	7.140,00
09	Conserto cadeira odontológica troca de placa do motor eletrônico	UND.	9	1.390,00	12.510,00
10	Conserto seringa tríplice.	UND.	16	270,00	4.320,00
11	Troca de filtro de ar compressor odontológico.	UND.	12	440,00	5.280,00
12	Conserto refletor odontológico	UND.	15	370,00	5.550,00
13	Conserto amalgamador odontológico troca de transformador e placa.	UND.	5	470,00	2.350,00
14	Conserto Jet sonic, serviço na placa principal.	UND.	6	340,00	2.040,00
15	Conserto fotopolimerizador.	UND.	8	470,00	3.760,00
16	Instalação consultório odontológico.	UND.	5	690,00	3.450,00
17	Desmontagem consultório odontológico.	UND.	5	440,00	2.200,00
18	Conserto micro motor.	UND.	12	410,00	4.920,00
19	Conserto cuspeira odontológico.	UND.	15	470,00	7.050,00
20	Troca de lâmpada do infra vermelho.	UND.	5	270,00	1.350,00
21	Conserto aspirador portátil - troca do transformador.	UND.	5	370,00	1.850,00
22	Conserto autoclave - troca da resistência	UND.	10	540,00	5.400,00
23	Troca das válvulas da autoclave	UND.	10	440,00	4.400,00
24	Troca da guarnição da porta da autoclave.	UND.	10	370,00	3.700,00
25	Manutenção balança adulto.	UND.	30	310,00	9.300,00
26	Conserto balança pediátrica digital	UND.	20	270,00	5.400,00
27	Conserto bisturi eletrônico portátil, troca de baterias internas	UND.	5	340,00	1.700,00
28	Troca do mangote de esfigmomanometro	UND.	50	250,00	12.500,00
29	Troca de pêra do esfigmomanometro	UND.	50	240,00	12.000,00
30	Troca da lâmpada do microscópio	UND.	5	310,00	1.550,00
31	Conserto nebulizador - troca da válvulas	UND.	10	410,00	4.100,00
32	Conserto ampola aparelho de ralo X hospitalar troca de guarnição.	UND.	6	7.390,00	44.340,00



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO
Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114
CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.
E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

33	Conserto comando elétrico aparelho da raio X hospitalar troca de contactor e calibração	UND.	3	5.390,00	16.170,00
34	Conserto colimador aparelho de raio X hospitalar	UND.	8	1.940,00	15.520,00
35	Conserto aparelho de raio X odontológico - troca da placa principal	UND.	6	950,00	6.120,00
36	Conserto detector fetal - troca de placa	UND.	10	863,33	8.100,00
37	Conserto Liquidificador Industrial	UND.	16	350,00	5.600,00
38	Conserto Tv de 32 a 60 polegadas	UND.	10	560,00	5.600,00
39	Conserto otoscópio	UND.	10	290,00	2.900,00



ANEXO II

DECLARAÇÃO

AO MUNICÍPIO DE BARRO ALTO/BA.

_____ (identificação e qualificação),
de acordo com o Credenciamento nº CD 08/2021, DECLARA que:

- a) Aceita todas as condições estabelecidas neste Edital;
- b) Tem pleno conhecimento da Tabela de valores estabelecida pelo Município de Barro Alto;
- c) Fornecerá a documentação complementar que lhe for solicitada;
- d) Assume inteira responsabilidade pela prestação dos serviços;
- e) Responderá pela veracidade das informações constantes da documentação e proposta que apresentar;
- f) Que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital. DECLARA ainda, que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- g) Que está em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no inciso XXXIII, do Artigo 7º da Constituição Federal, e, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei n.º 8.666/93, uma vez que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz;
- l) Que não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Local e Data, ____ de _____ de 2021.

Identificação e Assinatura



ANEXO III

MODELO DE PROPOSTA PARA CREDENCIAMENTO

Credenciamento nº: CD 08/2021

Processo Administrativo nº 070103/21

Objeto: Credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas interessadas em prestar serviços de manutenção de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos e eletroeletrônicos com substituição de peças, para a Secretaria Municipal de Saúde de Barro Alto Bahia.

Nome/Empresa:

CNPJ/CPF:

Endereço:

Telefone:

Venho requerer a inscrição no **CREDENCIAMENTO** conforme a tabela abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	QTD	UND.	QTD.

DADOS COMPLEMENTARES:

DADOS BANCÁRIOS:

Banco: _____ Agência: _____ Conta Corrente: _____

Local e Data, ___ de _____ de 2021.

(assinatura do representante legal solicitante)



ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

AO MUNICÍPIO DE BARRO ALTO

Em cumprimento às determinações das Leis Federais nº. 8.666/93 e alterações posteriores, declaram, para fins de participação na licitação retro mencionada que:

- a.1) Nossa empresa não está impedida de contratar com a Administração Pública, direta ou indireta; ou,
- a.2) Eu não estou impedido de ser contratado pela Administração Pública, direta ou indireta;
- b.) Não foi declarada inidônea pelo Poder Público de nenhuma esfera;
- c.) Não existe fato impeditivo à nossa habilitação;
- d.) Não possuímos entre nossos proprietários, nenhum titular de mandato eletivo ou em comissão ou efetivo;

Por ser a expressão da verdade, eu _____, representante legal desta empresa, firmo a presente.

Local e Data: _____ de _____ de 2021.

(assinatura do representante legal solicitante)



ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO.

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BARRO ALTO BAHIA E A EMPRESA: _____, OBJETIVANDO O CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS INTERESSADAS EM PRESTAR SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES, ODONTOLÓGICOS E ELETROELETRÔNICOS COM SUBSTITUIÇÃO DE PEÇAS, PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRO ALTO BAHIA.

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRO ALTO, situada à Praça da Bandeira, 217 na cidade de Barro Alto – Bahia CNPJ. Nº 11.429.756/0001-77, representada neste ato pelo **Prefeito Municipal**, Sr. **ORLANDO AMORIM SANTOS**, inscrito no RG nº 03.600.837-06 SSP/BA e CPF nº 426.776.885-49 e a Sr^a **CARLA DE ANDRADE CUNHA** – Gestora do Fundo Municipal de Saúde, brasileira, maior, solteira, portadora do CPF: 912.131.185-49 e RG: 07.161.926-75 SSP/BA, residente e domiciliada nesta Cidade, aqui chamados de **CONTRATANTES**, de outro lado , pessoa , com sede na Rua , cidade de , inscrito no **C.N.P.J/C.P.F. nº** , neste ato representada pelo Sr.(a)..... , **RG** e **CPF** , a seguir denominada de **CONTRATADA**, pactuam o presente Contrato, cuja celebração foi autorizada pelo **Credenciamento nº CD 08/2021**, a qual rege-se pela **Lei Federal nº 8.666/93**, bem como pelo **Decreto Municipal nº 227, de 04 de abril de 2018**, e demais documentos que fazem parte integrante do **Processo Administrativo nº 070103/21**, têm entre si como justo e acordado as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:

Credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas interessadas em prestar serviços de manutenção de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos e eletroeletrônicos com substituição de peças, para a Secretaria Municipal de Saúde de Barro Alto Bahia, de acordo com a tabela abaixo descrito, em estrita observância ao contido e especificado na documentação levada a efeito pelo **Credenciamento nº CD 08/2021**.

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	QTD	UND.	VL UNIT	VL. TOTAL -



CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA:

2.1. O prazo de vigência deste contrato é de / / a / / .

2.2. Os prazos de início da prestação de serviços do objeto contratual, de sua conclusão e de entrega, admitem prorrogação a critério da CONTRATANTE, mantidos todos os direitos, obrigações e responsabilidades, na conformidade do disposto Lei 8.666/93, e serão instrumentalizados por termo aditivo.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

3.1. Pela perfeita execução dos serviços objeto deste contrato e obedecidas às demais condições estipuladas neste instrumento, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor estimado de **R\$** _____ (_____), provenientes dos serviços constantes deste instrumento.

Parágrafo Primeiro: O pagamento do presente contrato será efetuado até 30 dias subsequente a prestação do serviço, mediante apresentação da nota fiscal dos serviços efetivamente prestados e atestados pela Secretaria responsável, juntamente com o relatório dos serviços realizados, mediante transferência bancária ou cheque.

Parágrafo Terceiro: É vedada a antecipação de pagamento. O pagamento será feito de forma parcelada, durante a vigência do contrato.

Parágrafo Segundo: O preço dos serviços a serem prestados será fixo e irrevogável até **28 de Fevereiro de 2021**, após este prazo, em caso de prorrogação contratual, os preços dos serviços ora contratados poderão ser reajustados pelo índice acumulado do **INPC** dos últimos 12 (doze) meses.

Parágrafo Terceiro: O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a regularidade fiscal e trabalhista, devendo ser comprovada mediante:

Prova de Regularidade com os **Tributos Federais e Fazenda Nacional** expedida pela Secretaria da Receita Federal, neles abrangidas as contribuições sociais, administradas pela dita Secretaria (Conjunta), **com prazo de validade em vigor**; (Pessoa Física e Jurídica)

Prova de Regularidade com a **Fazenda Estadual**, em vigor. (Pessoa Física e Jurídica)

Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal**, relativa ao domicílio do contratado, dentro de seu período de validade. (Pessoa Física e Jurídica)

Prova de regularidade com o **FGTS** (CRF – Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal), exigida apenas quando o contratado for pessoa jurídica, dentro de seu período de validade; (Pessoa Jurídica)

Prova de regularidade com a **Justiça do Trabalho (CNDT – Certidão Negativa de Débitos Trabalhista)**, dentro de seu período de validade. (Pessoa Física e Jurídica)

CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS:

4.1. Os recursos financeiros para pagamento das despesas decorrentes da contratação objeto deste contrato correrão por conta dos recursos apontados abaixo:

09.00-2032-3390.36.39.00 - Manutenção dos Serviços da Atenção Básica em Saúde

09.00-2033-3390.36.39.00 - Manutenção dos Serviços e atividades do Fundo Municipal de Saúde

CLÁUSULA QUINTA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS:

Para fornecimento dos serviços proceder-se-á da seguinte forma, de acordo com as necessidades e conveniências da CONTRATANTE:

www.barroalto.ba.gov.br



- ✓ Os serviços deverão ser prestados das 08h00min às 17h00min, de segunda a sexta feira.
- ✓ O Contratado se compromete a entregar os **serviços** com garantia de no mínimo 90 (noventa) dias contados da entrega dos serviços.
- ✓ Todos os serviços que não satisfaçam os anseios da Administração Municipal, deverão serem reparados pelo fornecedor, sem qualquer custo adicional pelo Contratante.
- ✓ Atraso na prestação dos serviços, serão cobrados multas de acordo com normas legais.
- ✓ A CONTRATADA fornecerá os serviços mediante a apresentação de Solicitação de Serviços, assinada por funcionário da CONTRATANTE.
- ✓ Para o fornecimento dos serviços, deverão ser especificados os quantitativos a serem fornecidos, no preenchimento da requisição da Secretaria, bem como fornecer o devido comprovante de entrega.
- ✓ Em caso de urgência justificada, poderá ser autorizado o fornecimento dos serviços licitados mediante contato telefônico pelo responsável identificado pelo CONTRATANTE, junto ao preposto indicado pela Contratada.
- ✓ Os serviços recusados deverão serem substituídos/reparados no prazo máximo 48 (quarenta e oito) horas, contado a partir do recebimento pelo CONTRATADO da formalização da recusa pelo CONTRATANTE, arcando o CONTRATADO com os custos dessa operação, inclusive os de reparação.
- ✓ Em caso de panes, casos fortuitos ou de força maior, o CONTRATADO deverá providenciar alternativas de prestação dos serviços nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento da formalização de descontinuidade dos serviços emitida pelo CONTRATANTE, sob pena de sofrer as sanções previstas no contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO:

6.1. O contratante, através de servidor(a) designado(a) pela Secretaria Municipal de Administração, realizará a fiscalização permanente dos serviços objeto deste contrato, podendo aplicar as sanções aqui previstas, desde que respeitada garantia do contraditório e da produção da ampla defesa.

CLÁUSULA SÉTIMA – OUTRAS OBRIGAÇÕES:

7.1. O CONTRATADO ainda se obriga a:

- a) Manter sempre atualizado os seus dados junto ao Setor competente;
- b) Realizar os serviços mantendo sempre a qualidade dos mesmos;
- c) Os serviços prestados inadequadamente, o contratado deverão ser reparados imediatamente;
- d) Retificar, sem ônus para o CONTRATANTE, quaisquer trabalhos que mereçam reparação;
- e) Manter, durante a vigência deste Instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação prevista no edital;
- f) A empresa contratada deverá notificar o contratante de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário e de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, enviando ao CONTRATANTE, no prazo de **30 (trinta) dias**, contados a partir da data do registro da alteração, cópia autenticada da Certidão da Junta Comercial ou do Cartório de Registro Civil das Pessoas Jurídicas.
- g) Assumir inteira responsabilidade pelas obrigações sociais e trabalhistas de seus empregados;



- h) Apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem o cumprimento da legislação em vigor quanto às obrigações assumidas no presente instrumento, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais, entre outros;
- i) Permitir e facilitar a Fiscalização, a inspeção dos serviços a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados, por escrito;
- j) Responsabilizar-se, tecnicamente, na realização dos serviços.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL:

8.1. A CONTRATADA é responsável pela indenização de dano causado ao CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência praticadas derivadas da prestação de serviço, ficando assegurado a CONTRATANTE o direito de regresso.

- a) A responsabilidade civil das partes, decorrente da prestação dos serviços, regular-se-á pelo disposto nos artigos 927 a 954 da Lei 10.406/02 – Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES:

9.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a ampla defesa e o contraditório, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Multa de 2% (dois por cento) do valor da obrigação, nos casos de se negarem a cumprir com as obrigações assumidas expressa ou tacitamente, valor este atualizado até a data da sua liquidação através do mesmo índice de correção monetária utilizado para os serviços públicos municipais;

9.1.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

9.1.4. Poderão ser declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após, decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item 9.1.3;

9.1.5. As sanções previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 deste edital poderão ser aplicadas juntamente com a do 9.1.2, facultada a defesa prévia do interessado, no respectivo processo, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

9.2. A sanção estabelecida no item 9.1.4 deste edital é de competência exclusiva do(a) Secretário(a) Municipal de Administração, conforme o caso, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 10 (dez) dias da abertura de vista, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA CESSÃO DO CONTRATO E SUBCONTRATAÇÃO:

10.1. A CREDENCIADA não poderá ceder o presente contrato, tampouco subcontratá-lo, no todo ou em parte.



CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA INEXECUÇÃO DO CONTRATO:

11.1. O CREDENCIADO reconhece os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, previstos no art. 77 da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO:

12.1. O CONTRATANTE se reserva o direito de rescindir unilateralmente o presente contrato, pela inobservância das previsões legais contidas nos artigos 55, inciso XIII, 58, inciso II, 77, 78, incisos I ao XII, XVII e XVIII, 79, inciso I, todos da Lei 8.666/93.

12.2. Os casos de rescisão serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o parágrafo único do artigo 78 da Lei 8.666/93.

12.3. Ocorrendo a falta de manutenção das condições de habilitação prevista no inciso XIII do art. 55 da Lei 8.666/93, antes de ser efetivada a rescisão, o CONTRATADO será notificado para, no prazo de 60 (sessenta) dias restabelecer as referidas condições.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA ALTERAÇÃO:

13.1. Este Instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados no artigo 65, da Lei 8.666/93, por meio de termos aditivos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS:

14.1. A execução deste instrumento, bem como os casos nele **omissos**, serão regulados pelo disposto na Lei 8.666/93 e pelo **Decreto Municipal n.º 227 de 04 de abril de 2018**, que prevê o Credenciamento, aplicando-lhes, supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e das disposições do Direito Privado, na forma do Art. 54, da Lei 8.666/93, combinado com o inciso XII, do art. 55, do mesmo diploma legal;

14.2. Este contrato está vinculado ao Credenciamento n.º CD 08/2021, e seus anexos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO FORO:

15.1. Fica eleito o foro da Comarca de Canarana da Bahia, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Contrato, recusando qualquer outra por mais privilegiada que seja.

15.2. E por estarem justas e contratadas, assinam o presente, em 02 (Duas) vias iguais e rubricadas para todos os fins de direito na presença de duas testemunhas.

Barro Alto Bahia, ___ de ___ de 2021.

Prefeito Municipal

Pela Contratada

TESTEMUNHAS:

CPF:



CPF:

ANEXO VI

TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO

Credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas interessadas em prestar serviços de manutenção de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos e eletroeletrônicos com substituição de peças, para a Secretaria Municipal de Saúde de Barro Alto Bahia, de acordo com as especificações e quantitativos constantes neste termo de referência.

JUSTIFICATIVA

Necessidade de manutenção dos equipamentos médico-hospitalares, odontológicos e eletroeletrônicos da Secretaria Municipal de Saúde, visando assegurar o perfeito funcionamento para que não ocorra descontinuidade na prestação dos serviços aos usuários do Sistema Único de Saúde.

Os itens devem possuir as especificações adiante descritas:

ITEM	DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS	UND.	QTD	V.UNIT	V GLOBAL
01	Compressor odontológico, troca do jogo de anéis e rolamentos e bielas.	UND.	14	640,00	8.960,00
02	Compressor odontológico - troca do motor.	UND.	11	1.040,00	11.440,00
03	Conserto compressor odontológico troca da válvula de pressão de relê eletrônico.	UND.	12	600,00	7.200,00
04	Conserto equipo odontológico.	UND.	19	640,00	12.160,00
05	Conserto contra ângulo (odontológico).	UND.	24	510,00	12.240,00
06	Conserto caneta odontológica.	UND.	22	440,00	9.680,00
07	Conserto ultrassom odontológico.	UND.	18	440,00	7.920,00
08	Conserto cadeira odontológica troca de placa lógica.	UND.	14	510,00	7.140,00
09	Conserto cadeira odontológica troca de placa do motor eletrônico	UND.	9	1.390,00	12.510,00
10	Conserto seringa tríplex.	UND.	16	270,00	4.320,00
11	Troca de filtro de ar compressor odontológico.	UND.	12	440,00	5.280,00
12	Conserto refletor odontológico	UND.	15	370,00	5.550,00
13	Conserto amalgamador odontológico troca de transformador e placa.	UND.	5	470,00	2.350,00
14	Conserto Jet sonic, serviço na placa principal.	UND.	6	340,00	2.040,00
15	Conserto fotopolimerizador.	UND.	8	470,00	3.760,00
16	Instalação consultório odontológico.	UND.	5	690,00	3.450,00
17	Desmontagem consultório odontológico.	UND.	5	440,00	2.200,00
18	Conserto micro motor.	UND.	12	410,00	4.920,00
19	Conserto cuspideira odontológico.	UND.	15	470,00	7.050,00
20	Troca de lâmpada do infra vermelho.	UND.	5	270,00	1.350,00
21	Conserto aspirador portátil - troca do transformador.	UND.	5	370,00	1.850,00
22	Conserto autoclave - troca da resistência	UND.	10	540,00	5.400,00
23	Troca das válvulas da autoclave	UND.	10	440,00	4.400,00



24	Troca da guarnição da porta da autoclave.	UND.	10	370,00	3.700,00
25	Manutenção balança adulto.	UND.	30	310,00	9.300,00
26	Conserto balança pediátrica digital	UND.	20	270,00	5.400,00
27	Conserto bisturi eletrônico portátil, troca de baterias internas	UND.	5	340,00	1.700,00
28	Troca do mangote de esfigmomanometro	UND.	50	250,00	12.500,00
29	Troca de pêra do esfigmomanometro	UND.	50	240,00	12.000,00
30	Troca da lâmpada do microscópio	UND.	5	310,00	1.550,00
31	Conserto nebulizador - troca da válvulas	UND.	10	410,00	4.100,00
32	Conserto ampola aparelho de ralo X hospitalar troca de guarnição.	UND.	6	7.390,00	44.340,00
33	Conserto comando elétrico aparelho da raio X hospitalar troca de contactor e calibração	UND.	3	5.390,00	16.170,00
34	Conserto colimador aparelho de raio X hospitalar	UND.	8	1.940,00	15.520,00
35	Conserto aparelho de raio X odontológico - troca da placa principal	UND.	6	950,00	6.120,00
36	Conserto detector fetal - troca de placa	UND.	10	863,33	8.100,00
37	Conserto Liquidificador Industrial	UND.	16	350,00	5.600,00
38	Conserto Tv de 32 a 60 polegadas	UND.	10	560,00	5.600,00
39	Conserto otoscópio	UND.	10	290,00	2.900,00

O valor estimado total da contratação será de **R\$ 297.770,00 (duzentos e noventa e sete mil setecentos e setenta reais)**.

Os valores utilizados para a estimativa da Administração correspondem ao valor médio dos itens, no mercado local.

A estimativa das quantidades a serem adquiridas pelo órgão gerenciador e participantes será de no mínimo 50%(cinquenta por cento) das quantidades estimadas neste Termo de Referência. O Consumo será informado em Cronogramas de Fornecimentos encaminhada pela Secretaria.

Local da Prestação dos Serviços: Quando solicitados pela Secretaria de Saúde através de Autorização de Fornecimento, os serviços deverão ser realizados no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, nos locais abaixo descritos:

Item	Nome da Unidade	Endereço da Unidade/Referência
01	SAMU 192	Centro - Sede
02	UBS Sede I – Josefa Pacheco de Souza	Centro - Sede
03	UBS Sede II – Arlete Santos Montino	Centro - Sede
04	UBS Manoel Miranda de Souza – UBS Mané Preto	Lagoa do Boi – Barro Alto - BA
05	Unidade de Saúde da Família de Lagoa Funda	Distrito de Lagoa Funda – Barro Alto - BA
06	Unidade de Saúde da Família de Gameleira	Distrito de Gameleira – Barro Alto - BA
07	Unidade de Saúde da Família de Formosa	Formosa – Barro Alto - BA
08	Posto de Saúde de Lagedinho	Lagedinho – Barro Alto - BA
09	Posto de Saúde de Barreiro	Barreiro – Barro Alto - BA
10	Vigilância Sanitária	Centro - Sede
11	Vigilância Epidemiológica	Centro - Sede
12	Secretaria de Saúde	Centro - Sede

OBRIGAÇÕES CONTRATUAIS ESPECÍFICAS:

A contratação com o credenciado obedecerá às condições do instrumento de contrato e anexos.



Além das determinações contidas na minuta de contrato, bem como daquelas decorrentes de leis, decretos e instruções, serão observadas, na contratação derivada deste instrumento convocatório, as seguintes Obrigações:

Fornecer os serviços de acordo com as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e no presente contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos de horários de expediente da Administração;

Zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios de seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo CONTRATANTE, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;

Comunicar ao CONTRATANTE qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;

Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao CONTRATANTE e terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente ao dos danos de correntes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do CONTRATANTE ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a sua Ocorrência.

DETERMINAÇÕES ADICIONAIS:

Além das previsões contidas neste edital, bem como daquelas decorrentes de lei, deverão ser observadas, nas contratações decorrentes desta licitação, as seguintes determinações:

Da subcontratação

É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto, a associação da Contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da Contratada, não se responsabilizando o Contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

Do Fornecimento dos Serviços

Para fornecimento das quantidades adquiridas proceder-se-á da seguinte forma, de acordo com as necessidades e conveniências da CONTRATANTE:

- ✓ Os serviços deverão ser prestados das 08h00min às 17h00min, de segunda a sexta-feira.
- ✓ O Contratado se compromete a entregar os **serviços** com garantia de no mínimo 90 (noventa) dias contados da entrega dos serviços.
- ✓ Todos os serviços que não satisfaçam os anseios da Administração Municipal, deverão ser reparados pelo fornecedor, sem qualquer custo adicional pelo Contratante.
- ✓ Atraso na prestação dos serviços, serão cobrados multas de acordo com normas legais.



- ✓ A CONTRATADA fornecerá os serviços mediante a apresentação de Solicitação de Serviços, assinada por funcionário da CONTRATANTE.
- ✓ Para o fornecimento dos serviços, deverão ser especificados os quantitativos a serem fornecidos, no preenchimento da requisição da Secretaria, bem como fornecer o devido comprovante de entrega.
- ✓ Em caso de urgência justificada, poderá ser autorizado o fornecimento dos serviços licitados mediante contato telefônico pelo responsável identificado pelo CONTRATANTE, junto ao preposto indicado pela Contratada.
- ✓ Os serviços recusados deverão ser substituídos/reparados no prazo máximo 48 (quarenta e oito) horas, contado a partir do recebimento pelo CONTRATADO da formalização da recusa pelo CONTRATANTE, arcando o CONTRATADO com os custos dessa operação, inclusive os de reparação.
- ✓ Em caso de panes, casos fortuitos ou de força maior, o CONTRATADO deverá providenciar alternativas de prestação dos serviços nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento da formalização de descontinuidade dos serviços emitida pelo CONTRATANTE, sob pena de sofrer as sanções previstas no contrato.

DO PREÇO

Os preços ofertados na proposta de preços vencedora serão considerados para o fornecimento dos serviços.

No preço contratado já se encontram computados todos os impostos, tarifas, fretes e demais despesas que, direta ou indiretamente tenham relação com o objeto deste contrato, isentando o Contratante de quaisquer ônus por despesas decorrentes.

Os preços dos serviços são fixos e irremovíveis até o dia 01 de Março de 2021.

Caso haja prorrogação do contrato, os preços poderão ser reajustados, tendo por base a data da apresentação da proposta, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) do IBGE.

Para a efetiva aplicação do reajuste, previsto no item acima, a licitante vencedora deverá apresentar sua solicitação por escrito, contendo os demonstrativos e seus comprovantes, para análise e negociação com a Prefeitura Municipal de Barro Alto/BA.

VIGÊNCIA

A contratação terá sua vigência até o dia 01/03/2022, com eficácia após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Município.

UNIDADE FISCALIZADORA

Caberá a Secretaria Municipal de Saúde, acompanhar e fiscalizar os futuros contratos a ser firmado com as empresas credenciadas.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO
Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114
CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.
E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

DO PAGAMENTO

O Pagamento será efetuado até o 30º (trigésimo) dia do mês subsequente ao do fornecimento, por meio de ordem bancária (depósito ou transferência eletrônica) na conta corrente do licitante vencedor, mediante a apresentação de Nota Fiscal e/ou Fatura correspondente, devidamente atestada pelo Órgão de Competente.

Como condição para recebimento de cada pagamento, a CONTRATADA deverá comprovar sua regularidade fiscal com a Fazenda Federal, Estadual e com o FGTS, além da regularidade trabalhista.

DISPOSIÇÕES GERAIS

Comunicar à empresa vencedora toda e qualquer ocorrência relacionada a execução e recebimento dos serviços;

Efetuar o pagamento da empresa vencedora em conformidade ao estabelecido no Edital;

Rejeitar, no todo ou em parte serviços que a empresa vencedora entregar fora das especificações do Edital e seus anexos.

Barro Alto/BA, -- de março de 2021.

Secretária Mun. de Saúde



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO
Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114
CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.
E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

REQUERIMENTO

À PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO - BAHIA (nome completo) , brasileiro(a), (estado civil) , (profissão) , portador da Cédula de Identidade R.G. nº , residente na Rua , nº , Bairro de , cidade e Município de , vem à presença de Vossa Senhoria requerer o Credenciamento de pessoas físicas e/ou jurídicas interessadas em prestar serviços de manutenção de equipamentos médico-hospitalares, odontológicos e eletroeletrônicos com substituição de peças, para a Secretaria Municipal de Saúde de Barro Alto Bahia, da empresa , sita à , cidade de no edital de CREDENCIAMENTO, sob o nº CD 08/2021, conforme especificações constantes do **Anexo VI**, do presente edital.

, de de 2021.

Responsável (nome/cargo/assinatura)

Nome da Empresa

(nº do CNPJ da Empresa)