



ESTADO DA BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 062602/21.

#### EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº. CD 06/2021

REGÊNCIA LEGAL: LEI FEDERAL Nº 8.080/1990, PORTARIA 1.742/1996 E LEI FEDERAL 8.666/93 E SUAS ALTERAÇÕES E DECRETO MUNICIPAL Nº 227 DE 04 DE ABRIL DE 2018.

ÓRGÃO INTERESSADO: SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. **062602/21**

OBJETO:

**CRENCIAMENTO DE CLINICAS NA CIDADE DE BARRO ALTO/BA, VISANDO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS ESPECIALIZADOS COM REALIZAÇÃO DE CONSULTAS MÉDICAS EM GERAL, AMBULATORIAL, PROCEDIMENTOS MÉDICOS, PEQUENAS CIRURGIAS, INTERNAMENTOS, COM FORNECIMENTOS DE MÃO DE OBRA, INSUMOS, MATERIAIS E MEDICAMENTOS, ATENDENDO SOLICITAÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DESTE MUNICÍPIO, CONFORME DESCRIÇÃO CONTIDA NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARTE INTEGRANTE E INDISSOCIÁVEL DO PRESENTE EDITAL.**

#### **RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**

A DOCUMENTAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO SERÁ RECEPCIONADA DURANTE TODO O PERÍODO DE VIGENCIA DO PRESENTE EDITAL E ENTREGUE NO SETOR DE LICITAÇÃO DO MUNICÍPIO DE BARRO ALTO, LOCALIZADO NA RUA MIGUEL MARQUES DE ALMEIDA, S/N-CENTRO DE BARRO ALTO - BA, CEP: 44895-000 CNPJ: 13.234.349/0001/30 TEL:(74) 3629-1129, OU VIA E-MAIL [prefeitura@barroalto.ba.gov.br](mailto:prefeitura@barroalto.ba.gov.br), NO HORÁRIO DAS 08:00 AS 14:00h.

#### **VERIFICAÇÃO DOS DOCUMENTOS REFERENTE AO CREDENCIAMENTO**

A verificação dos documentos apresentados para credenciamento ocorrerá em até 05 (cinco) dias, contados da data limite do recebimento inicial de credenciamento.

#### **DIVULGAÇÃO DOS CREDENCIADOS**

Após análise da documentação a Comissão de Credenciamento emitirá relatório conclusivo sobre a viabilidade do credenciamento, por especialidade e/ou área de interesse a ser publicado no Diário Oficial do Município de Barro Alto/BA.

#### **PRAZO DE VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO: ATÉ O DIA 28/02/2022.**

COMISSÃO PERMANENTES DE LICITAÇÃO: **PORTARIA Nº 001-B DE 07 DE JANEIRO DE 2021.**

**GERSON FILHO MARTINS, TIAGO NOVAES SANTOS E JOSÉ NEIVA OLÍMPIO DE SOUZA.**



ESTADO DA BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

### 1 – DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**1.1.** Poderão prestar serviços ao Sistema Único de Saúde, em caráter complementar, os estabelecimentos legalmente habilitados com capacidade técnica comprovada, idoneidade econômico-financeira junto ao respectivo Conselho, que não estejam em processo de suspensão ou declaração de inidoneidade por parte de qualquer esfera de governo, que satisfaçam as condições fixadas neste Edital e seus anexos e que aceitem as exigências estabelecidas pelas normas do SUS e da Lei Federal nº 8.666/93.

**1.1.1.** Participar deste processo de credenciamento implica na aceitação integral e irrevogável dos termos do Edital e seus anexos, bem como a observância dos regulamentos administrativos.

#### **1.1.2. Estão impedidos de participar as empresas:**

a) Que, na data fixada para a apresentação da documentação, cumprirem qualquer penalidade de suspensão temporária para contratar com a Administração Pública;

b) Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas;

#### **1.1.3. A participação neste Credenciamento obriga o Credenciado:**

a) Estar ciente das condições do credenciamento, assumir a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados e fornecer quaisquer informações complementares solicitadas pela Comissão Especial de Credenciamento desta Gestão;

b) Executar os serviços de acordo com o objeto deste edital, atendendo as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde;

c) Manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no presente edital.

### 2. DO CREDENCIAMENTO

**2.1.** Os documentos apresentados para credenciamento serão analisados pela Comissão Especial de Credenciamento. Estes deverão ser entregues em envelope fechado, em uma única via devidamente assinada e rubricada em todas as suas folhas e anexos, contendo em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

**A**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO-BA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**  
**EDITAL DE CREDENCIAMENTO CD 06/2021**  
**DOCUMENTAÇÃO PARA A VAGA DE:**

#### **2.2. DO CREDENCIAMENTO – PESSOA JURÍDICA**

a) RG e CPF dos representantes legais da empresa, bem como dos profissionais que prestarão dos serviços;

b) CNPJ - Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas, com situação ativa, da empresa prestadora de serviços de saúde;



ESTADO DA BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

- c) Ato Constitutivo, estatuto ou contrato social, com as alterações em vigor, devidamente registrada na junta comercial ou no Cartório de Títulos e Documentos, em se tratando de sociedade comercial, exigindo-se no caso de sociedades por ações, a ata da assembleia da última eleição da Diretoria, arquivada, em que conste, dentre os seus objetivos, a prestação dos serviços para os quais solicita credenciamento;
- d) Registro de inscrição no respectivo Conselho da área de atuação do(s) sócio(s) gerente(s); médico(s) do Quadro Técnico e responsável (is) pela execução dos serviços e comprovação de regularidade;
- e) Diploma ou Certificado de Conclusão de Curso(s): Graduação e ou Especialista e ou Mestrado e ou Doutorado, aferidos por instituição de ensino reconhecida e credenciada, pelo órgão competente do Sistema de Ensino, do(s) sócio(s) e dos profissionais alocados à prestação dos serviços objeto do presente credenciamento;
- f) Certidão Negativa de Débito da empresa prestadora junto a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e à Seguridade Social);
- g) Certidão Negativa de Débito junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- h) Certidão Negativa de Débito junto à Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria da Fazenda ou equivalente da unidade da federação onde está situada a sede da empresa prestadora;
- i) Certidão Negativa de Débitos para com o Município onde localiza a sede;
- j) Certidão Negativa de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho;
- k) comprovante de endereço atualizado da empresa prestadora;
- l) Dados bancários (**Banco, Agência, Conta Corrente**)
- m) Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto do presente CREDENCIAMENTO, através da apresentação de 1 (um) ou mais atestado de capacidade técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado;

**\*As microempresas ou empresas de pequeno porte que não gozem de regularidade fiscal por ocasião da apresentação do requerimento de credenciamento será facultada a Possibilidade de regularização de que trata o § 1.º do art. 43 da Lei complementar nº 123/2006 e alterações.**

2.4. Caso o interessado esteja isento de algum documento exigido neste edital deve apresentar declaração do órgão expedidor informando sua isenção.

2.5. Os documentos apresentados para o Credenciamento poderão ser apresentados em original, ou por qualquer processo de cópia autenticada em cartório, ou publicação em órgão de imprensa oficial, ou autenticada no ato da apresentação por funcionário do Órgão mediante apresentação do original.

### **3. FORMA DE PROCESSAMENTO DO CREDENCIAMENTO**

3.1. Recebidos os envelopes de documentos, a Comissão de Credenciamento fará à apreciação dos mesmos num prazo de até 05 (cinco) dias, contados da data limite do recebimento inicial de credenciamento.

3.2. Serão credenciados todos os interessados que preencham os requisitos previstos neste termo e nos seus anexos, observada a ordem de entrega da integralidade dos documentos exigidos, disponibilidade orçamentária e os critérios de divisão dos valores entre os credenciados.



**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

3.3. A análise e o julgamento pela Comissão, a respeito dos elementos do Envelope, será efetuada nos termos da Lei e deste Edital, em reunião interna, após a qual será publicado o resultado no Diário Oficial do Município.

3.4. É facultada à Comissão, em qualquer fase do credenciamento, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, inclusive podendo requisitar do interessado a apresentação de documentos faltantes.

3.5. Após análise da documentação a Comissão de Credenciamento emitirá relatório conclusivo sobre a viabilidade do credenciamento, por especialidade e/ou área de interesse, que deverá ser homologado pelo Prefeito Municipal como condição de eficácia.

3.6. Será inabilitado o interessado que não apresentar toda a documentação exigida no presente Edital.

#### **4. DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO**

4.1. O descredenciamento poderá ocorrer nas hipóteses elencadas abaixo, garantido o contraditório e a ampla defesa:

##### **4.2. PELA CREDENCIANTE:**

4.2.1. O Credenciado deixar de cumprir qualquer cláusula e condições deste Edital de Credenciamento e ou do Termo de Credenciamento;

4.2.2. A prática de atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita;

4.2.3. Ficar evidenciada a incapacidade operacional na execução do objeto;

4.2.4. Por razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado da gestora da Prefeitura Municipal de Barro Alto/BA;

4.2.5 Em razão de caos fortuito ou força maior;

4.2.6. E naquilo que couber, nas outras hipóteses do artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.

##### **4.3. Pela CREDENCIADA:**

4.3.1. Mediante solicitação escrita e devidamente justificada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

#### **5. DOS PREÇOS**

5.1. A Secretaria Municipal de Saúde deste Município remunerará o CONTRATADO pelos serviços realizados, com os valores praticados e aprovados previamente pelo Conselho Municipal Saúde, deste Município.

5.1.2. Os recursos de custeio das atividades são provenientes, em parte, de transferências federais mensais destinados ao Fundo Municipal de Saúde, e em parte dos recursos próprios do Município de Barro Alto Bahia.



**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: [prefeitura@barroalto.ba.gov.br](mailto:prefeitura@barroalto.ba.gov.br) | website: [www.barroalto.ba.gov.br](http://www.barroalto.ba.gov.br)

## **6. DO PAGAMENTO**

6.1. O(s) pagamento(s) dos serviços executados pelo CONTRATADO serão pagos conforme medições, ou seja, à medida em que os serviços venham a ser realmente prestados e os pagamentos serão efetuados até o dia 30 (trinta) do mês subsequente à prestação de serviços, onde serão descontados os valores pertinentes a Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), Imposto Sobre serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) e Instituto Nacional de Seguro Social (INSS), em conformidade com a legislação específica.

6.2. Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1. As despesas decorrentes da contratação correrão por conta da Dotação especificada a seguir:

09.09-2032-3390.36.00/39.00 – Manut. do Programa de Atenção Básica – PAB

09.09-2033-3390.36.00/39.00 – Manut. dos Serv. e Atividades do Fundo de Saúde

09.09-2076-3390.36.00/39.00 – Assistência Farmacêutica

09.09-2077-3390.36.00/39.00 – Manutenção dos Demais Programas do FNS

09.09-2078-3390.36.00/39.00 – Vigilância em Saúde

## **8. DA NATUREZA CONTRATUAL**

8.1. O Credenciamento tem a natureza de prestação de serviços, com remuneração a título de procedimentos produzidos, não constituindo vínculo empregatício, inclusive sem direito a férias, 13º Salários, abono de faltas com apresentação de atestados médicos, e qualquer tipo de vantagem própria dos funcionários públicos, nem qualquer outra relação trabalhista, que não a de realização de serviços técnicos profissionais, regulados por legislação própria, fora das cláusulas da C.L.T., como consequência, desobrigando o CONTRATANTE de qualquer ônus decorrentes do sistema trabalhista.

## **9. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

9.1. A prestação dos serviços deverá acontecer nas dependências da empresa contratada, devendo esta ter capacidade operacional para a realização dos serviços, ou seja, profissional e estrutural;

9.1.1 Os serviços deverão ser prestados de acordo com cada especialidade, obedecendo ao Código de Ética Profissional e as Regulamentações dos respectivos Conselhos, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde conforme o Anexo I = Termo de Referência neste edital e as cláusulas contratuais;

9.2. O parâmetro de preços referente aos serviços objeto deste Chamamento Público encontra-se discriminado no Anexo I– Termo de Referência deste edital, com os valores máximos a serem pagos pelo Município, decorrentes da realização dos serviços ora contratados.

9.3. A quantidade de serviços e procedimentos a serem realizados será definida de acordo com a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, devendo a(s) empresa(s) contratada(s) estar(em)





**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

preparada(s) para atender(em) tal(is) demanda(s), em virtude da Secretaria de Saúde não ter como precisar as quantidades mensais relativo aos serviços contratados;

9.4. Os serviços serão contratados através de escala das empresas devidamente credenciadas, em conformidade com o planejamento estratégico e regionalizado das necessidades e demandas do sistema público de saúde local, das condições do mercado e da disponibilidade orçamentaria e financeira para custeio das despesas;

9.5. Qualquer entendimento entre a fiscalização dos serviços e o CONTRATADO deverá ser feita por escrito e entregue mediante protocolo;

## **10 . DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

10.1. Ficará responsável pela fiscalização da execução do contrato a Sr<sup>a</sup> Carla de Andrade Cunha Secretária Municipal de Saúde, que exercerá o acompanhamento dos serviços ou através de técnicos devidamente autorizados pela mesma, sem reduzir nem excluir a responsabilidade do CONTRATADO.

10.2. Ficam reservados à Secretaria Municipal de Saúde, o direito e a autoridade para resolver todo e qualquer caso singular, duvidoso ou omissivo, não previsto no Termo de Credenciamento, no Edital, nas Leis, nas Normas, nos Regulamentos e em tudo mais que, de qualquer forma, se relacione, direta ou indiretamente, com os serviços em questão.

10.3. Compete especificamente à Secretaria de Saúde esclarecer prontamente as dúvidas que lhes sejam apresentadas pelo CONTRATADO.

10.4. Os serviços deverão desenvolver-se sempre em regime de estrito entendimento entre o CONTRATADO E A CREDENCIANTE, dispondo estar de amplos poderes para atuar no sentido do cumprimento do contrato.

## **11. DAS PENALIDADES**

11.1. Os prestadores de serviços que celebrarem o Credenciamento estarão sujeitos aos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, e legislação aplicável, como Portarias e resoluções expedidas pelo Ministério da Saúde e Manuais específicos e aplicáveis ao objeto do contrato ou ajuste, garantindo sempre o direito de defesa prévia e ao contraditório em processo administrativo.

11.2. A inexecução parcial ou total do Edital e/ou do termo de credenciamento por parte do CONTRATADO ensejará seu descredenciamento automático e unilateral, sem prejuízos das sanções penais conforme dispuser a legislação aplicável à matéria posta, ficando o responsável pela reparação civil de danos causados ao paciente, decorrente de ação ou omissão voluntária, negligência ou imperícia.

11.3. Os casos de descumprimento do exercício da profissão serão analisados pelo Departamento de Contrato, podendo, o CONTRATADO ser penalizado com suspensão e/ou multa.

11.4. Na hipótese de apenamento do CONTRATADO com multa, o valor da mesma será descontado automaticamente dos pagamentos que lhe forem devidos pelo Credenciante.

11.5. O CONTRATADO ainda estará sujeito às penalidades propostas pelos regulamentos dos respectivos Conselhos.



**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

## **12. DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO**

**12.1** O Chamamento Público, através de CREDENCIAMENTO, sob o nº CD 06/2021, terá sua vigência até o dia 28 de fevereiro de 2022, contados a partir da data de assinatura do competente contrato de prestação de serviços, podendo ser prorrogado, se couber, nas condições e termos estabelecidos no art. 57, II, da Lei nº 8.666/93.

**12.2.** Na hipótese de revalidação os interessados deverão reapresentar toda a documentação exigida neste edital.

## **13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

**13.1.** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital que forem aplicáveis ao credenciamento para o objeto proposto, até 2 (dois) dias úteis contados da data da publicação do mesmo, mediante petição por escrito, protocoladas no setor de protocolo com destino à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Barro Alto/BA.

**13.2.** Caberá à Comissão Especial do Credenciamento analisar e decidir sobre a petição de impugnação no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, salvo quando há necessidade de diligências para esclarecimento.

**13.3.** Caso a impugnação seja acolhida, ou os esclarecimentos ou providências solicitadas determinem alterações no Edital, será publicado as alterações, sendo de responsabilidade da interessada no credenciamento o acompanhamento na imprensa oficial do Município de Barro Alto/BA.

## **14- DOS RECURSOS**

**14.1.** O interessado que for inabilitado terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis contados a partir do conhecimento do fato para recorrerem, devidamente fundamentados, quanto à sua inabilitação conforme estabelecido no art. 109, I alínea "a" da Lei Federal n.º 8666/93 e suas alterações posteriores.

**14.2.** O recurso deverá estar instruído com documentos que comprovem que seu subscritor tem poderes para se manifestar pelo Recorrente.

**14.3.** Cabe ao Recorrente indicar o ato contra o qual se opõe, apresentar os fundamentos de sua irresignação com indicação das razões de fato e de direito, e instruir o recurso com os elementos de prova necessários ao subsídio da tese recursal.

**14.4.** Eventuais interessados no resultado do recurso serão intimados para apresentar contra razões no prazo de cinco dias úteis, contados do recebimento da comunicação ou lavratura da ata.

**14.5.** O recurso limitar-se-á a questões de habilitação, considerando, exclusivamente, a documentação apresentada no ato da inscrição, podendo ser considerado documento juntado que venha suprir a irregularidade que deu ensejo a inabilitação;

## **15. DA ASSINATURA DO CONTRATO**



**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

15.1. O credenciamento será formalizado mediante celebração de Contrato, contendo as cláusulas e condições previstas neste Edital.

15.2. Após o credenciamento a Secretaria Municipal de Saúde convocará, no prazo de até 03 (três) dias, as empresas credenciada(s) para assinar(rem) o termo de CONTRATO.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**16.1.** A participação neste processo de credenciamento pressupõe conhecimento do objeto e dos procedimentos que o integram.

**16.2.** Os interessados que não atenderem os requisitos exigidos no presente Chamamento Público serão considerados inabilitados e conseqüentemente não serão credenciados.

**16.3.** Através deste Edital poderão ser CREDENCIADAS apenas pessoas jurídicas para prestação de serviços médicos e outras especialidades na área de saúde, desde que obedecidas às exigências de habilitação estabelecidas no mesmo e os preços de referência deste instrumento convocatório, e a contratação será conforme necessidade, disponibilidade financeira e orçamentária da Prefeitura Municipal de Barro Alto/BA, em procedimento formal de inexigibilidade de licitação.

**16.4.** A Secretaria Municipal de Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde, não se obriga a contratar todos os interessados habilitados, mas sim, a quantidade que lhe interessar para atender à demanda SUS do Município, em conformidade com os parâmetros nacionais.

**16.5.** Quaisquer elementos, informações ou esclarecimentos relacionados a este Chamamento Público poderão ser obtidos junto a Setor de licitação, através da Comissão Especial de Credenciamento, localizado na Rua Miguel Marques de Almeida, nº 139, Centro de Barro Alto - BA, tele (74)3629 -1114 e 1119.

**16.6.** Mediante despacho fundamentado da autoridade competente, o presente Chamamento Público poderá ser revogado, no todo ou em parte, por razões de interesse público, ou anulado por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, sem obrigação de indenizar.

**16.7.** Fica eleito o foro da Comarca de Canarana, Estado da Bahia, por mais privilegiado que outro seja, para dirimir as questões que não puderem ser, amigavelmente, resolvidas pelas partes.

**16.8.** Será facultada ao FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, em qualquer tempo, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo destinado à celebração do Credenciamento, bem como a aferição dos serviços ofertados, além de solicitar dos órgãos técnicos competentes a elaboração de pareceres destinados a fundamentar a decisão.

## **17 DO FORO**

17.1 Fica eleito o foro da COMARCA DE CANARANA, ESTADO DA BAHIA, como competente para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Termo de Contrato, recusando qualquer outra por mais privilegiada que seja





ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

**18- ANEXOS DO EDITAL:**

**ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA;**

**ANEXO II - MODELO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO;**

**ANEXO III- DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO EDITAL E DE CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL**

**ANEXO IV- MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO E PEQUENA EMPRESA;**

**ANEXO V- DECLARAÇÃO DA INEXISTÊNCIA DE MENOR NO QUADRO DA EMPRESA;**

**ANEXO VII– MINUTA DO TERMO DE CONTRATO DE CREDENCIAMENTO.**

Barro Alto Bahia 26 de Fevereiro de 2021

---

Gerson Filho Martins  
Presidente da Comissão de Licitação



ESTADO DA BAHIA

# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

## ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Encaminhamos o presente Termo de Referência, que visa orientar, ordenar, as especificações/exigências técnicas do Serviço a Contratar, para que garanta a continuidade dos serviços prestados para com esta Municipalidade, e atenda as demandas necessárias para o funcionamento da Administração Pública, conforme abaixo relacionado.

### 1. DO OBJETO

Este procedimento tem por objeto o credenciamento de clínicas na Cidade de Barro Alto/BA, visando a prestação de serviços médicos especializados com realização de consultas médicas em geral, ambulatorial, procedimentos médicos, pequenas cirurgias, internamentos, com fornecimentos de mão de obra, insumos, materiais e medicamentos, atendendo solicitação da Secretaria Municipal de Saúde deste Município, de acordo com cada descrição contida neste Termo de Referência.

### 2. DA JUSTIFICATIVA:

2.1. A Prefeitura Municipal de Barro Alto/BA, através da Secretaria Municipal de Saúde, por força dos artigos 5º, caput, 196, 227 e 230 da CF/88, deve prover atendimentos de saúde e proteção à vida, de modo gratuito aos usuários do Sistema Único de Saúde, podendo valer-se dos serviços complementares prestados pela iniciativa privada, para garantir a universalidade e eficiência no atendimento.

2.2. Para consecução desses objetivos, há necessidade de se estabelecer a contratação de empresas na área da saúde, inclusa atividades de medicina, clínica geral, consultas médicas, ambulatorial, procedimentos médicos, pequenas cirurgias, internamentos, com fornecimentos de insumo, materiais e medicamentos.

2.3. Nesse contexto, o sistema do credenciamento traz algumas praticidades à Administração Pública, pois, evidentemente, desburocratiza suas ações com a diminuição do número de procedimentos licitatórios e melhor aproveita os recursos públicos, vez que o preço a ser pago pela prestação do serviço estará previamente definida no próprio ato de chamamento da Administração Pública.

2.4. Outrossim, importante registrar que o procedimento de credenciamento atende as regras de publicidade e eficiência, consoante os princípios expressos pelo artigo 37, caput da Constituição Federal.

### 3. DOS SERVIÇOS A SEREM CONTRATADOS, ESPECIFICAÇÃO E PREÇOS

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	V. UNIT	QTD	V. TOTAL
<b>CONSULTAS</b>				
<b>1</b>	CONSULTA MÉDICA AMBULATORIAL (DIAS ÚTEIS)	180,00	1.650	297.000,00



ESTADO DA BAHIA

# PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

2	CONSULTA MÉDICA (FINAL SEMANA, FERIADO e NOTURNO)	200,00	660	132.000,00
6	CONSULTA+ MEDICAÇÃO COM OBSERVAÇÃO ATÉ 06H	400,00	130	52.000,00
4	CONSULTA + MEDICAÇÃO COM OBSERVAÇÃO ATÉ 12H	800,00	100	80.000,00
5	CONSULTA+ MEDICAÇÃO COM OBSERVAÇÃO 24H	1.000,00	70	70.000,00
<b>CONSULTA COM ESPECIALISTA</b>				
6	CONSULTA COM ANESTESISTA	250,00	12	3.000,00
7	CONSULTA COM CARDIOLOGISTA	250,00	18	4.500,00
8	CONSULTA COM CIRURGIÃO GERAL	250,00	12	3.000,00
9	CONSULTA COM ENDOCRINOLOGISTA	250,00	18	4.500,00
10	CONSULTA COM GASTROENTEROLOGISTA	250,00	24	6.000,00
11	CONSULTA COM NEFROLOGISTA	250,00	12	3.000,00
12	CONSULTA COM UROLOGISTA	250,00	30	7.500,00
<b>PROCEDIMENTOS + MATERIAIS</b>				
13	ACESSO VENOSO (ESCALPE)	100,00	1.740	174.000,00
14	ACESSO VENOSO (GELCO)	200,00	870	174.000,00
15	ALIMENTAÇÃO PARENTERAL	400,00	20	8.000,00
16	ASPIRAÇÃO OROFARINGE/ TRAQUIAL	300,00	25	7.500,00
17	ASSEPSIA	150,00	100	15.000,00
18	AVALIAÇÃO DE SINAIS VITAIS (PRESSÃO ARTERIAL, TEMPERATURA, HGT, FC, SPO2, PESO E ALTURA)	150,00	2.000	300.000,00
19	BLOQUEIO	300	20	6.000,00
20	CIRURGIA DE HERNIA	3.500,00	4	14.000,00
21	CONSULTA + LAVAGEM DE OUVIDO	400,00	20	8.000,00
22	CURATIVO GRANDE INFECTADO	200,00	30	6.000,00
23	CURATIVO GRANDE LIMPO	150,00	40	6.000,00
24	CURATIVO MÉDIO INFECTADO	150,00	50	7.500,00
25	CURATIVO MEDIO LIMPO	100,00	50	5.000,00
26	CURATIVO PEQUENO INFECTADO	120,00	50	6.000,00
27	CURATIVO PEQUENO LIMPO	70,00	100	7.000,00
28	DESBRIDAMENTO DE LESÃO MÉDIO	600,00	15	9.000,00
29	DESBRIDAMENTO DE LESÃO GRANDE	800,00	15	12.000,00
30	DESBRIDAMENTO DE LESÃO PEQUENO	400,00	20	8.000,00
31	IMOBILIZAÇÃO DE MMII	400,00	12	4.800,00
32	IMOBILIZAÇÃO DE MMSS	300,00	12	3.600,00
33	INTUBAÇÃO OROTRAQUEAL (IOT)	1.500,00	10	15.000,00
34	LAVAGEM DE OUVIDO	200,00	20	4.000,00
35	LAVAGEM GÁSTRICA COM CARVÃO ATIVO	500,00	10	5.000,00
36	NEBULIZAÇÃO EM 03 TEMPOS	300,00	200	60.000,00
37	O2 SOB CATETER NASAL	50,00	50	2.500,00
38	O2 SOB MÁSCARA DE VENTURE OU	300,00	20	6.000,00



ESTADO DA BAHIA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

	REINALANTE			
39	PARACENTESE	800,00	70	56.000,00
40	PARTO NORMAL	2.000,00	30	60.000,00
41	PARTO NORMAL COM COMPLICAÇÕES	2.700,00	5	13.500,00
42	PASSAGEM DE SONDA NASOGASTRICA	300,00	20	6.000,00
43	PROTOCOLO DE IAM	1.000,00	20	20.000,00
44	RESSUSCITAÇÃO CARDIOPULMONAR POR DEA	1.500,00	10	15.000,00
45	RETIRADA DE CISTO SEBÁCIO	500,00	10	5.000,00
46	RETIRADA DE CORPO ESTRANHO (OUVIDO, FARINGE, LARINGE e NARIZ)	300,00	10	3.000,00
47	RETIRADA DE CORPO ESTRANHO EM PARTES MOLE	500,00	5	2.500,00
48	RETIRADA DE LIPOMA	800,00	8	6.400,00
49	RETIRADA DE NÓDULOS	800,00	10	8.000,00
50	RETIRADA DE PONTOS	100,00	30	3.000,00
51	RETIRADA DE QUELOIDE	500,00	8	4.000,00
52	RETIRADA DE UNHA	400,00	10	4.000,00
53	RETIRADA DE VERRUGA	500,00	10	5.000,00
54	RX EM GERAL PA	70,00	30	2.100,00
55	RX EM GERAL PA E PERFIL	140,00	25	3.500,00
56	SONDA DE FOLLEY COM BOLSA COLETORA CIRCUITO FECHADO	400,00	10	4.000,00
57	SONDA NASOENTERAL	500,00	10	5.000,00
58	SONDA VESICAL DE ALIVIO	250,00	10	2.500,00
69	SUTURA GRANDE	800,00	10	8.000,00
60	SUTURA MÉDIA	500,00	15	7.500,00
61	SUTURA PEQUENA	250,00	20	5.000,00
62	TALA GESSADA EM JOELHO	250,00	10	2.500,00
63	TALA GESSADA EM PÉ	250,00	10	2.500,00
64	TALA GESSADA EM BRAÇO	250,00	10	2.500,00
65	TALA GESSADA EM PERNA	250,00	10	2.500,00
66	TORACOCENTESE	800,00	5	4.000,00
67	TRICOTOMIA	100	10	1.000,00
<b>VALOR GLOBAL</b>				<b>1.800.400,00</b>

3.1 Os valores estabelecidos acima, são os praticados por esta Secretaria e aprovados pelo Conselho Municipal de Saúde.

3.2 **O valor global estimado do presente credenciamento é de R\$: 1.800.400,00 (um milhão oitocentos mil e quatrocentos reais).**

#### 4. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS



**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

4.1. A prestação dos serviços deverá acontecer nas dependências da empresa contratada, devendo esta ter capacidade operacional para a realização dos serviços, ou seja, profissional e estrutural;

4.1.1 Os serviços deverão ser prestados de acordo com cada especialidade, obedecendo ao Código de Ética Profissional e as Regulamentações dos respectivos Conselhos, atendendo às necessidades da Secretaria Municipal de Saúde conforme o Anexo I = Termo de Referência neste edital e as cláusulas contratuais;

4.2. O parâmetro de preços referente aos serviços objeto deste Chamamento Público encontra-se discriminado no Anexo I- Termo de Referência deste edital, com os valores máximos a serem pagos pelo Município, decorrentes da realização dos serviços ora contratados.

4.3. A quantidade de serviços e procedimentos a serem realizados será definida de acordo com a demanda da Secretaria Municipal de Saúde, devendo a(s) empresa(s) contratada(s) estar(em) preparada(s) para atender(em) tal(is) demanda(s), em virtude da Secretaria de Saúde não ter como precisar as quantidades mensais relativo aos serviços contratados;

4.4. Os serviços serão contratados através de escala das empresas devidamente credenciadas, em conformidade com o planejamento estratégico e regionalizado das necessidades e demandas do sistema público de saúde local, das condições do mercado e da disponibilidade orçamentaria e financeira para custeio das despesas;

4.5. Qualquer entendimento entre a fiscalização dos serviços e o CONTRATADO deverá ser feita por escrito e entregue mediante protocolo;

## **5. DOS MOTIVOS DO DESCRENCIAMENTO**

### **5.1. PELA CREDENCIANTE:**

5.1.1 O Credenciado deixar de cumprir qualquer cláusula e condições deste Edital de Credenciamento e ou do Termo de Credenciamento;

5.1.2. A pratica de atos fraudulentos no intuito de auferir para si ou para outrem vantagem ilícita;

5.1.3. Ficar evidenciada a incapacidade profissional ou operacional na execução do objeto licitado;

5.1.4. Por razões de interesse público de alta relevância, mediante despacho motivado e justificado do gestor da Prefeitura Municipal de Barro Alto/BA;

5.1.5. Em razão de caos fortuito ou força maior;

5.1.6. E naquilo que couber, nas outras hipóteses do artigo 78 da Lei Federal n.º 8.666/93.

### **5.2. PELA CREDENCIADA:**





**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

5.2.1. Mediante solicitação escrita e devidamente justificada, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

## **6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. A existência de crédito orçamentário, para fazer em face de futura Contratação será na (s) Dotação (es) Orçamentárias abaixo descritas:

09.09-2032-3390.36.00/39.00 – Manutenção do Programa de Atenção Básica – PAB

09.09-2033-3390.36.00/39.00 – Manut. dos Serv. e Atividades do Fundo de Saúde

09.09-2076-3390.36.00/39.00 – Assistência Farmacêutica

09.09-2077-3390.36.00/39.00 – Manutenção dos Demais Programas do FNS

09.09-2078-3390.36.00/39.00 – Vigilância em Saúde

6.2. As despesas que ultrapassarem o exercício serão empenhadas em dotação orçamentária dos exercícios seguintes, conforme o caso.

## **7. DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO**

- a) Tratar os beneficiados com cortesia, evitando ter com ele qualquer tipo de transtorno, sendo atendido com gratuidade, conforto, dignidade e respeito para si e seus familiares;
- b) Executar os serviços de acordo com as Ordens de Serviços;
- c) Garantir o acesso das autoridades públicas aos locais de prestação de serviços para fiscalização;
- d) Manter durante a vigência do contrato as mesmas condições de habilitação utilizadas para credenciamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas;
- e) Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste termo serão de exclusiva responsabilidade da Contratada
- f) Manter registro atualizado no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES 8.2.8 - Cumprir as diretrizes da Política Nacional de Humanização – PNH;
- g) Comunicar a Prefeitura Municipal de Barro Alto /BA, a ocorrência de fato superveniente que possa acarretar o descredenciamento;
- h) Responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados e resultados dos serviços prestados, seja na esfera administrativa, cível ou criminal, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou da má qualidade e aplicação dos materiais empregados;
- i) Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, tributária e trabalhista de seus empregados, bem como por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e ainda por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título, causar à terceiros, em virtude da execução dos serviços a seu cargo, respondendo por si e por seus sucessores;
- j) É vedado à CONTRATADA em decorrência do processo de credenciamento cobrar diretamente ao usuário/paciente, qualquer importância adicional por serviços prestados relativos ao objeto contratado, assim como a cobrança de qualquer tipo de sobretaxa;



**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

l) É vedado à CONTRATADA em decorrência do processo de credenciamento exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco;

m) Apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividades que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do objeto contratado.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE**

a) Comunicar, de imediato, qualquer alteração na forma de prestação dos serviços;

b) Fiscalizar e aprovar os serviços realizados;

c) Efetuar o pagamento no prazo acordado;

d) Prestar aos credenciados, todas as informações necessárias para o bom desempenho dos serviços.

## **9. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. A execução do Contrato será avaliada pelo CREDENCIANTE, mediante procedimentos de supervisão direta ou indireta local, os quais observarão o cumprimento das cláusulas e condições ora estabelecidas, e de quaisquer outros dados necessários ao controle e avaliação dos serviços prestados.

9.1.2. O CONTRATADO deverá ser acompanhado e fiscalizado pela Sr<sup>a</sup> Carla de Andrade Cunha, Secretária Municipal de Saúde, em seguida, pela Auditoria Interna e pelo Sistema de Controle e Avaliação, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los de informações pertinentes a essa atribuição.

## **10. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

10.1. Os pagamentos serão efetuados de acordo com a quantidade de procedimentos/atendimentos mensais realizados, desde que, comprovados mediante apresentação de Notas Fiscais, acompanhadas dos relatórios gerenciais devidamente liquidados;

10.1.2. O pagamento será efetuado até 30 dias após a liquidação da despesa; e - As atualizações dos valores serão por um índice vigente acordado entre as partes que servirá como referência para atualização de valores do contrato, segundo sua natureza jurídica, previstos no art. 26 da Lei nº 8.080/90, e alterações posteriores, visando garantir o equilíbrio econômico-financeiro, mediante mera Apostila.

## **11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1. As empresas contratadas que celebrarem o Contrato, estarão sujeitas aos artigos 86 e 87 da Lei 8.666/93, e legislação aplicável, como Portarias e resoluções expedidas pelo Ministério da Saúde e Manuais específicos e aplicáveis ao objeto do contrato ou ajuste, garantindo sempre o direito de defesa prévia e ao contraditório em processo administrativo.



**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

11.2. A inexecução parcial ou total do Edital e/ou do termo de credenciamento por parte do Credenciado ensejará seu descredenciamento automático e unilateral, sem prejuízos das sanções penais conforme dispuser a legislação aplicável à matéria posta, ficando o responsável pela reparação civil de danos causados ao paciente, decorrente de ação ou omissão voluntária, negligência ou imperícia.

11.3. Os casos de descumprimento do exercício da profissão serão analisados pelo Departamento de Contrato, podendo, o CONTRATADO ser penalizado com suspensão e/ou multa.

11.4. Na hipótese de apenamento do CONTRATADO com multa, o valor da mesma será descontado automaticamente dos pagamentos que lhe forem devidos pelo Credenciante.

11.5. O CONTRATADO ainda estará sujeito às penalidades propostas pelos regulamentos dos respectivos Conselhos.

## **12. FUNDAMENTO LEGAL**

**12.1.** Esse Procedimento tem fundamento na Lei Federal nº 8.080 de 19 de setembro de 1990, que estabeleceu o conjunto de ações e serviços de saúde que constitui o Sistema Único de Saúde – SUS e a Portaria nº 1.742 de 30 de agosto de 1996 aprovou a Norma Operacional Básica do SUS que norteou as diretrizes que os municípios devem seguir para atender os usuários do SUS.

**12.1.1.** Esse Procedimento também é baseado na legislação mencionada e fundamentado na Resolução Normativa nº 017 de 04 de novembro de 1998 e posteriores alterações e obedecendo à Lei Federal 8.666/93 e posterior alterações e do DECRETO MUNICIPAL Nº 227 DE 04 DE ABRIL DE 2018, o Município de Barro Alto vem garantir a cobertura assistencial à população através de serviços ofertados pela iniciativa privada, quando os serviços próprios não forem suficientes para este fim.

**12.1.2.** Trata-se de um mecanismo utilizado pelos entes públicos como forma de complementar a estrutura básica de saúde, através da contratação de pessoa física ou jurídica para atendimento de várias especialidades na Rede Assistencial de Saúde.

**12.1.3.** Em suma, é uma maneira de complementar as obrigações do ente público no intuito de prestar à melhor assistência à saúde de sua população. Pois como é notório, a Gestão Pública não possui condições de prestar um serviço na integralidade ao seu usuário, um atendimento digno aos que necessitam de atendimento médico-hospitalar especializado. Tanto é que a Carta Magna em seu artigo 199, §1º é o alicerce para a realização do credenciamento, pois concede a iniciativa privada a possibilidade de participação complementar na rede de assistência a saúde.

## **13. DISPOSIÇÕES GERAIS**



**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: [prefeitura@barroalto.ba.gov.br](mailto:prefeitura@barroalto.ba.gov.br) | website: [www.barroalto.ba.gov.br](http://www.barroalto.ba.gov.br)*

13.1. O Credenciamento tem a natureza de prestação de serviços, com remuneração a título de procedimentos produzidos, não constituindo vínculo empregatício, inclusive sem direito a férias, 13º Salários, abono de faltas com apresentação de atestados médicos, e qualquer tipo de vantagem própria dos funcionários públicos, nem qualquer outra relação trabalhista, que não a de realização de serviços técnicos profissionais, regulados por legislação própria, fora das cláusulas da C.L.T., como consequência, desobrigando o Credenciante de qualquer ônus decorrentes do sistema trabalhista.

13.1.1. Será facultado ao FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, em qualquer tempo, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo destinado à celebração do Credenciamento, bem como a aferição dos serviços ofertados, além de solicitar dos órgãos técnicos competentes a elaboração de pareceres destinados a fundamentar a decisão.

13.1.2. Quaisquer dúvidas existentes, quanto aos elementos deste Termo de Referência, deverá ser consultada a Secretaria Municipal deste Município, pelo endereço eletrônico: [prefeitura@barroalto.com.br](mailto:prefeitura@barroalto.com.br).

Atenciosamente,

Barro Alto Bahia, 25 de fevereiro de 2021.

Carla de Andrade Cunha

Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

## ANEXO II

### MODELO DE SOLICITAÇÃO DE CREDENCIAMENTO – Pessoa Jurídica

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, localizada \_\_\_\_\_ (endereço), por intermédio do seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CI/RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, que esta subscreve, vem, perante o Secretário Municipal de Saúde de Barro Alto-BA, solicitar seu credenciamento para prestação de serviços na área de saúde, no município de Barro Alto, na especialidade de \_\_\_\_\_.

Concordo em me submeter a todas às disposições constantes do Regulamento do Edital de Chamamento Público - CREDENCIAMENTO nº CD 06/2021.

Atenciosamente,

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura de representante legal da pessoa jurídica ou profissional credenciado





ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

## **ANEXO III**

### **MODELO DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO EDITAL E DE CAPACIDADE TÉCNICA OPERACIONAL**

Declaramos, para os devidos fins, que tomamos conhecimento de todas as informações constantes do Edital de Chamamento Público - CREDENCIAMENTO nº CD 06/2021.

Declaramos, ainda, que atendemos a todas as exigências para credenciamento e que detemos capacidade técnico-operacional para a prestação dos serviços para os quais apresentamos nossa solicitação de credenciamento.

Local e data

---

Assinatura e carimbo do Representante Legal



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

## ANEXO IV

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para os fins do disposto no item 2 do Edital de Chamamento Público - CREDENCIAMENTO nº CD 06/2021, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar, não se enquadrando em quaisquer vedações constantes no § 4º do art. 3º da referida lei.

Local e data

---

Assinatura e carimbo do Declarante



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

## **ANEXO V**

### **DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR NO QUADRO DA EMPRESA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do CI/RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA para fins do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menores de 16 (dezesesseis) anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( )  
(Assinalar com "x" a ressalva acima, caso verdadeira).

Local e data

---

Assinatura e carimbo do Representante Legal



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

## **ANEXO VI**

### **MINUTA DE CONTRATO Nº XXXX/2021**

#### **CONTRATO DE CREDENCIAMENTO QUE ENTRE SI CELEBRAM AS PARTES ADIANTE QUALIFICADAS MEDIANTE CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTE.**

**O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE BARRO ALTO**, situada à Praça da Bandeira, 217 na cidade de Barro Alto – Bahia CNPJ. Nº 11.429.756/0001-77, representada neste ato pelo **Prefeito Municipal**, Sr. **ORLANDO AMORIM SANTOS**, inscrito no RG nº 03.600.837-06 SSP/BA e CPF nº 426.776.885-49 e a Sr<sup>a</sup> **CARLA DE ANDRADE CUNHA** – Gestora do Fundo Municipal de Saúde, brasileira, maior, solteira, portadora do CPF: 912.131.185-49 e RG: 07.161.926-75 SSP/BA, residente e domiciliada nesta Cidade, aqui chamados de **CONTRATANTES** e de outro lado ....., pessoa ....., com sede na Rua ....., cidade de ....., inscrito no **C.N.P.J/C.P.F. nº** ....., neste ato representada pelo Sr.(a)....., **RG** .... e **CPF** ....., a seguir denominada de **CONTRATADA**, pactuam o presente Contrato, cuja celebração foi autorizada pelo **Credenciamento nº CD 06/2021**, a qual rege-se pela **Lei Federal nº 8.666/93**, bem como pelo **Decreto Municipal nº 227, de 04 de abril de 2018**, e demais documentos que fazem parte integrante do **Processo Administrativo nº 062602/21**, acordam e celebram o presente instrumento, que se regerá pela Lei Federal nº 8.080 de 19 de setembro de 1990, Portaria nº 1.742 de 30 de agosto de 1996 e Lei Federal 8666/93 e suas alterações, mediante as seguintes cláusulas e condições:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto do presente CONTRATO, o credenciamento de clínicas na Cidade de Barro Alto/BA, visando a prestação de serviços médicos especializados com realização de consultas médicas em geral, ambulatorial, procedimentos médicos, pequenas cirurgias, internamentos, com fornecimentos de mão de obra, insumos, materiais e medicamentos, atendendo solicitação da Secretaria Municipal de Saúde deste Município, conforme planilha a seguir:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DOS SERVIÇOS	VLR.UNIT	QTD	VLR. TOTAL

§1º. Na execução de suas atividades, o CONTRATADO utilizará de suas dependências, dos profissionais de saúde, equipamentos, matérias e insumos existentes no próprio estabelecimento de Saúde, sendo de responsabilidade do **CONTRATADO** a manutenção, substituição e fornecimento dos profissionais de saúde, equipamentos, materiais e insumos, ou seja, toda logística exigida no atendimento de pacientes na área de saúde.

§2º. O CONTRATADO, não poderá transferir os direitos, obrigações e atendimentos a terceiros, sem a anuência da **CREDECIANTE**.

§3º. A **CONTRATADA não** poderá efetuar qualquer tipo de cobrança de taxa ou diferenças aos pacientes atendidos, sob qualquer pretexto.

[www.barroalto.ba.gov.br](http://www.barroalto.ba.gov.br)



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

## **CLÁUSULA SEGUNDA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas para o pagamento deste CONTRATO correrão por conta dos recursos das Dotações Orçamentárias a seguir especificadas:

09.09-2032-3390.36.00/39.00 – Manutenção do Programa de Atenção Básica – PAB

09.09-2033-3390.36.00/39.00 – Manut. dos Serv. e Atividades do Fundo de Saúde

09.09-2076-3390.36.00/39.00 – Assistência Farmacêutica

09.09-2077-3390.36.00/39.00 – Manutenção dos Demais Programas do FNS

09.09-2078-3390.36.00/39.00 – Vigilância em Saúde

## **CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA**

O presente Termo de Credenciamento terá vigência contada da sua assinatura até .../.../..., podendo este ter seu prazo prorrogado, de acordo com a necessidade e interesse da administração, nas condições e termos estabelecidos no art. 57, II, da Lei nº 8.666/93.

**§ Único:** Na hipótese de revalidação os interessados deverão reapresentar toda a documentação exigida neste edital.

## **CLÁUSULA QUARTA – DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

A CONTRATANTE pagará a CONTRATADA, o valor global de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), a serem pagos conforme medições, ou seja, à medida em que os serviços venham a ser realmente prestados e os pagamentos serão efetuados até o dia 30 (trinta) do mês subsequente à prestação de serviços, onde serão descontados os valores pertinentes a Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), Imposto Sobre serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) e Instituto Nacional de Seguro Social (INSS), em conformidade com a legislação específica.

**§1º.** O pagamento será efetuado após emissão da Nota Fiscal, devidamente atestada e de acordo com as quantidades dos serviços prestados pela Contratada, a pedido da Contratante e mediante apresentação da Prova de Regularidade para com o INSS (CND), Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela CEF, e Prova de Regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual, Municipal e CNDT.

**§2º.** Não será efetuado qualquer pagamento à CONTRATADA enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**§3º. Do valor global deste contrato, deverá ser destinado um percentual mínimo de 50% (cinquenta por cento) de gastos com mão de obra e 50% (cinquenta por cento) com gastos de insumos.**

**§4º** Não haverá compensações financeiras antecipadas.

## **CLÁUSULA QUINTA – DA RESCISÃO**

Constituem motivos para rescisão do presente Termo de Credenciamento o não cumprimento de quaisquer de suas cláusulas e condições, bem como os motivos previstos na legislação referente a licitações e contratos administrativos, sem prejuízo das sanções cominadas na Cláusula Sexta.





**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

**§1º.** Além dos motivos expressamente elencados na legislação vigente, a rescisão deste Termo, poderá ocorrer ainda por cometimento, pelo CONTRATADO, de infração ético-disciplinar, erro médico por imperícia, imprudência ou negligência, culposo ou doloso, considerados de natureza grave, apurados em processo administrativo, garantido o contraditório e ampla defesa.

**§2º.** Estando em processo de apuração de irregularidades cometidas na prestação dos serviços, o CONTRATADO não poderá solicitar a rescisão, enquanto não concluído o respectivo processo de apuração.

**§3º.** O CONTRATADO reconhece desde já os direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista na legislação referente a licitações e contratos administrativos.

**§4º.** Em caso de rescisão contratual, se a interrupção das atividades em andamento puder causar prejuízo à população, será observado o prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos, para ocorrer à rescisão. Se neste prazo o CONTRATADO negligenciar a prestação dos serviços ora contratados a multa cabível poderá ser duplicada.

**§5º.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**§6º** Parágrafo Sexto - O presente contrato rescinde todos os demais contratos e convênios anteriormente celebrados entre o CONTRATANTE e o CONTRATADO, que tenham como objeto a prestação de serviços de assistência à saúde.

**§7º** Parágrafo Sétimo - Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da referida lei, no que couber, sem que haja culpa do CONTRATADO, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito ao pagamento devido pela execução do contrato até a data da rescisão.

## **CLÁUSULA SEXTA – DAS SANÇÕES**

As sanções cabíveis serão aplicadas de acordo com o disposto nos arts. 86 a 88 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, assegurado o contraditório e a prévia e ampla defesa.

**§1º.** Pela inexecução total ou parcial do contrato, poderá o CREDENCIANTE, garantida prévia defesa no prazo de 5 (cinco) dias úteis, em processo administrativo, aplicar ao CREDENCIADO, as seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa, no percentual de 10% (dez por cento) sobre o valor residual do contrato, que poderá ser descontada de pagamento eventualmente devido pelo CREDENCIANTE ou ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente;

III - suspensão do direito de licitar e contratar com o CREDENCIANTE pelo prazo que for fixado pelo Chefe do Poder Executivo em função da natureza e da gravidade da falta cometida:

a) por 6 (seis) meses - quando o CREDENCIADO incidir em atraso, assim entendido o período de 30 (trinta) dias, na execução do objeto deste contrato;

b) por 1 (um) ano - quando o CREDENCIADO executar a prestação do serviço de forma incorreta, infringindo a legislação e o código de ética profissional vigentes e pertinentes a matéria, de forma dolosa;



**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

c) por até 2 (dois) anos - nos casos em que a inadimplência acarretar prejuízos ao CREDENCIANTE .

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o CREDENCIANTE, considerando para tanto, reincidência de faltas, a sua natureza e a sua gravidade, bem como por desacato a servidor do CREDENCIANTE ou da Administração Pública:

a) o ato de declaração de inidoneidade será proferido pelo Chefe do Poder Executivo e publicado no Diário Oficial dos Municípios, e perdurará enquanto durarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o CREDENCIADO ressarcir o CREDENCIANTE os prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no item III deste Parágrafo;

b) a sanção aplicada conforme inciso IV será apurada em processo administrativo próprio, sendo concedido ao CREDENCIADO o prazo de 10 (dez) dias da sua intimação para apresentação de defesa.

**§2º.** Serão aplicadas sanções previstas nos incisos III e IV nas razões deste contrato:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de qualquer tributo;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos do credenciamento;

c) demonstrarem não possuir idoneidade para contratar com o CREDENCIANTE, em virtude de atos ilícitos praticados.

**§3º.** As multas e demais sanções, aqui previstas, serão aplicadas sem prejuízo das sanções civis ou penais cabíveis ou de processo administrativo.

### **CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**

a) Tratar os beneficiados com cortesia, evitando ter com ele qualquer tipo de transtorno, sendo atendido com gratuidade, conforto, dignidade e respeito para si e seus familiares;

b) Executar os serviços de acordo com as Ordens de Serviços;

c) Permitir a fiscalização dos serviços pela Sr<sup>a</sup> Carla de Andrade Cunha, Secretária Municipal de Saúde, inclusive pelas autoridades públicas do sistema de controle interno, externo e Ministério Público;

d) Garantir o acesso das autoridades públicas aos locais de prestação de serviços para fiscalização;

e) Manter durante a vigência do contrato as mesmas condições de habilitação utilizados para credenciamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas;

f) Todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do objeto deste termo serão de exclusiva responsabilidade da Credenciada.

g) Manter registro atualizado no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – CNES 8.2.8 - Cumprir as diretrizes da Política Nacional de Humanização – PNH;

h) Comunicar a Prefeitura Municipal de Barro Alto/BA, a ocorrência de fato superveniente que possa acarretar o descredenciamento;

i) Responder por erro de qualquer natureza relativo aos métodos utilizados e resultados dos serviços prestados seja na esfera administrativa, cível ou criminal, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da execução ou da má qualidade e aplicação dos materiais empregados;

j) Responsabilizar-se por todos os ônus e obrigações concernentes à legislação fiscal, social, tributária e trabalhista de seus empregados, bem como por todas as despesas decorrentes de eventuais trabalhos noturnos, e ainda por todos os danos e prejuízos que, a qualquer título,



**ESTADO DA BAHIA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

*Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114*

*CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.*

*E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br*

causar à terceiros, em virtude da execução dos serviços a seu cargo, respondendo por si e por seus sucessores;

l) É vedado à CONTRATADA em decorrência do processo de credenciamento cobrar diretamente ao usuário/paciente, qualquer importância adicional por serviços prestados relativos ao objeto contratado, assim como a cobrança de qualquer tipo de sobretaxa;

m) É vedado à CONTRATADA em decorrência do processo de credenciamento exigir que o usuário assine fatura ou guia de atendimento em branco;

n) Apresentar, sempre que solicitado, relatórios de atividades que demonstrem, quantitativa e qualitativamente, o atendimento do objeto deste Termo de Credenciamento.

### **CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE**

a) Comunicar, de imediato, qualquer alteração na forma de prestação dos serviços;

b) Fiscalizar e aprovar os serviços realizados;

c) Efetuar o pagamento no prazo acordado;

d) Prestar aos credenciados, todas as informações necessárias para o bom desempenho dos serviços.

### **CLÁUSULA NONA – DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

Os acréscimos ou supressões do objeto licitado que porventura venham ocorrer, durante a vigência do presente pacto, não poderão exceder ao limite estabelecido de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES**

O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nas hipóteses previstas no art. 57 e 65 da Lei nº 8.666/93, através de Termo Aditivo, excetuando-se o disposto na Cláusula Décima Segunda.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO REAJUSTE DO PREÇO**

Os valores dos serviços contidos neste Termo são fixos e irremovíveis, considerando o prazo de contratação inferior a 12 (doze) meses.

**§ Único.** Havendo prorrogação deste Termo e transcorridos 12 meses, os preços constantes no Edital Anexo I, poderão ser reajustados, todas as vezes que for constatada a existência de circunstâncias que modifiquem a regular prestação dos serviços, após aprovação do Conselho Municipal de Saúde, vez que o preço pactuado é diferente do previsto na tabela de referência do MS.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO FORO**

As partes elegem o Foro da Comarca da cidade de **Canarana, Estado da Bahia**, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem assim justas e contratadas, as partes firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas, que subscrevem depois de lido e achadas conforme.



ESTADO DA BAHIA

**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRO ALTO**

Rua Miguel Marques de Almeida, 139 (74) 3629-1129/1114

CNPJ: 13.234.349/0001-30 - CEP: 44.895-000 - Barro Alto-Ba.

E-mail: prefeitura@barroalto.ba.gov.br | website: www.barroalto.ba.gov.br

Barro Alto Bahia, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
**PREFEITO MUNICIPAL**

\_\_\_\_\_  
**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

\_\_\_\_\_  
**CONTRATADO**

**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
CPF

\_\_\_\_\_  
CPF